

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 1878/6
Краљево, 04.12.2019. године

На основу члана 102. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" број 88/2017, 27/2018 – др. Закон, 73/2018 и 67/2019), члана 146. Статута Универзитета у Крагујевцу број II-01-265/2 од 03.04.2018.године), чланова 67. и 183. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 664 од 30. 05 2018. године, број 1047 од 19. 09 2018. године и број 815 од 30.05.2019. године), Наставно научно веће на седници одржаној 04.12.2019. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ПРАВИЛИМА СТУДИРАЊА НА ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о правилима студирања на докторским академским студијама (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређује организација докторских академских студија, услови и начин уписа, поступак за стицање научног назива доктора наука на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву (у даљем тексту Факултет) и друга питања од значаја за докторске академске студије.

Члан 2.

Докторске академске студије су студије трећег степена.

Докторске академске студије на Факултету изводе се у оквиру поља: Техничко технолошких наука, у научној области: Машинско инжењерство.

Докторске академске студије се организују у складу са Европским системом преноса и акумулације бодова (у даљем тексту: ЕСПБ) на акредитованом студијском програму Машинско инжењерство који траје 3 школске године односно 6 семестара и има 180 ЕСПБ бодова уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама

Члан 3.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, испуњавањем свих обавеза које су предвиђене студијским програмом докторских академских студија и изградом и јавном одбраном докторске дисертације.

Лице које заврши докторске студије одбраном докторске дисертације стиче научни назив доктор наука - машинско инжењерство.

За стицање научног назива доктор наука – машинско инжењерство потребно је током високог образовања стећи укупно 480 ЕСПБ бодова .

Члан 4.

Студијски програм докторских академских студија усваја Сенат Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту Универзитет) на предлог Наставно научног већа Факултета (у даљем тексту Веће Факултета).

Студијски програми докторских академских студија се трајно чувају у архиви и објављују на сајту Факултета.

Члан 5.

Статус студента докторских академских студија стиче лице уписано на акредитовани студијски програм докторских студија.

Статус студента се доказује индексом.

Студент се уписује у статусу студента чије се школовање финансира из буџета (буџетски студент) или у статусу студента који сам плаћа школовање (самофинансирајући студент).

Члан 6.

Одлуку о висини школарине за докторске академске студије на предлог Факултета доноси Универзитет, а остале накнаде утврђује Савет Факултета.

Члан 7.

Организацију и реализацију докторских академских студија прати руководилац студијског програма докторских академских студија и Веће ментора.

Члан 8.

Руководиоца студијског програма докторских академских студија именује Декан на предлог Већа ментора из реда наставника који испуњавају услове за ментора.

Члан 9.

Веће ментора је стручни орган Факултета.

Чланови Већа ментора су наставници који испуњавају услове за ментора дефинисане стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија.

Мандат члановима Већа ментора траје једну школску годину.

Састав Већа ментора утврђује се на првој конститутивној седници која се одржава почетком школске године и састав Већа ментора се не мења у току школске године.

Испуњеност услова за чланство у Већу ментора утврђује продекан за наставу на основу јавно доступних података на дан 30. септембра текуће године и податке доставља председнику Већа ментора у претходном сазиву.

Члан 10.

Прву конститутивну седницу, Већа ментора сазива председник у претходном сазиву, који председава до избора новог председника. У случају његове спречености - то чини заменик председника.

Веће ментора на конститутивној седници бира јавним гласањем председника и заменика председника на период од једне године. Декан не може бити председник Већа ментора.

Члан 11.

Надлежности Већа ментора су да:

- обавља контролу квалитета студијског програма докторских академских студија која подразумева редовно и систематично праћење, као и предузимање мера за унапређење квалитета у следећим елементима: курикулум, настава, резултати научноистраживачког рада проистекли из докторских дисертација, наставници, ментори и ефикасност студија;
- даје сагласност на предлог чланова Комисије за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације;
- има право да Наставно научном већу предложи допуну или измену комисија из алинеје 1.;
- проверава исправност процедуре од пријаве теме до одбране докторске дисертације;
- проверава испуњеност услова за одобравање теме и одбрану докторске дисертације сагласно Правилнику о пријави, изradi и одбрани докторске дисертације на Универзитету у Крагујевцу;
- обавља и друге послове и задатке у складу са Статутом, и другим општим актима Факултета.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Већа ментора учествују представници студената и тада они улазе у састав укупног броја чланова.

У Већу ментора студенти чине 20% чланова које бира Студентски парламент Факултета из редова студената докторских студија.

Списак представника студената Студентски парламент доставља најкасније до 30. септембра текуће године у којој се одржавају избори за Студентски парламент.

Мандат представника студената из претходног става овог члана траје две године.

II УСЛОВИ ЗА УПИС НА ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 12.

Упис на докторске академске студије врши се на основу Конкурса који расписује Универзитет на предлог Факултета.

Конкурс садржи: број студената за студијски програм докторских студија који се реализује на Факултету, услове уписа, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти који се сами финансирају.

Конкурс се расписује пре почетка школске године.

Изузетно од става 3. овог члана, конкурс за докторске студије које се организују у оквиру међународних пројеката у складу са Законом о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Европске уније о учешћу Републике Србије у програму Европске Уније Horizont 2020 - оквирном програму за истраживање и иновације (2014-2020) ("Службени гласник РС - Међународни уговори", број 9/14), расписује се у складу са роковима и условима прописаним програмским документима Horizont 2020, а студенти уписани по тим конкурсима не улазе у број студената чије се студије финансирају из буџета Републике.

Комисија за упис на докторске академске студије, коју именује ректор на предлог декана Факултета, је надлежна за спровођење свих активности у поступку уписа студената.

Члан 13.

У прву годину докторских академских студија Машинског инжењерства може се уписати:

1. лице које је завршило одговарајуће акредитоване студије првог и другог степена из поља техничко технолошких наука и остварило најмање 300 ЕСП бодова и која имају:

- просечну оцену најмање 8,00 на основним академским студијама и
 - просечну оцену најмање 8,00 на мастер академским студијама.
- и познаје страни језик релевантан за научну област којом ће се бавити у мери неопходној за коришћење стране литературе,

2. лице које има стечено високо образовање на основним студијама на факултету из поља техничко технолошких наука у трајању од најмање четири године са просечном оценом најмање 8 (осам) стечено по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и познаје страни језик релевантан за научну област којом ће се бавити у мери неопходној за коришћење стране литературе,.

3. има академски назив магистра наука из поља техничко-технолошких наука и познаје страни језик релевантан за научну област којом ће се бавити у мери неопходној за коришћење стране литературе. Ово лице може да се упише само у статусу самофинансирајућег студента;

Да би се кандидат уписао на студије трећег степена неопходно је да претходне степене високог образовања стекао на високошколској установи која је у време уписа кандидата на студије првог и другог степена имала дозволу за рад за извођење студијског програма.

Члан 14.

У случајевима када се на конкурс пријаве кандидати који су претходне степене студија завршили на неодговарајућим студијским програмима, Комисија за упис њихову конкурсну документацију доставља Већу ментора. Веће ментора именује стручну комисију која ће спровести поступак вредновања претходно завршених студија.

Комисија за вредновање проверава да ли су завршене претходне студије одговарајуће на тај начин што вреднује све положене испите и остале активности студената, утврђује услове уписа кандидата и годину уписа и врши признавање испита за кандидате који желе да наставе докторске студије на Факултету.

Извештај комисије за вредновање за сваког кандидата појединачно, потписују чланови Комисије за вредновање и Проректор за наставу и извештај достављају декану, Већу ментора и Комисији за упис.

Ако Комисија утврди разлику програмских садржаја већу од 30 ЕСПБ, кандидат се не може уписати на докторске академске студије.

Члан 15.

У случају да се на конкурс за упис у прву годину докторских академских студија не пријави довољан број кандидата који испуњавају услове, у погледу просечне оцене, на докторске академске студије могу да се упишу и кандидати који имају просечну оцену мању од 8 (осам) под условима и по поступку који су дефинисани Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Крагујевцу

Члан 16.

Лица са звањем магистра наука из одговарајуће научне области машинства, која нису остварила право да стекну научни назив доктора наука одбраном докторске дисертације могу да се упишу на трећу годину докторских академских студија. Ово лице може да се упише само у статусу самофинансирајућег студента.

Члан 17.

Комисија за упис на докторске академске студије (у даљем тексту Комисија) коју именује ректор на предлог декана Факултета је надлежна за спровођење свих активности у поступку уписа студената.

III ПОСТУПАК УПИСА НА ДОКТОРСKE АКАДЕМСKE СТУДИЈЕ

Члан 18.

На студијски програм докторских академских студија могу се уписати кандидати који су се пријавили на јавни конкурс и ако на начин и по мерилима утврђеним овим Правилником остваре број бодова који им обезбеђује место на ранг листи пријављених кандидата у оквиру броја утврђеног за упис на студијски програм.

У остваривању права уписа на студијски програм кандидати имају једнака права која не могу бити ограничена по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести или по другом сличном основу, положају или околности.

Члан 19.

Кандидат се пријављује на Конкурс у року који је утврђен Конкурсом, и том приликом подноси и предаје Служби за студентска питања следећа документа:

- пријавни лист
- кратку биографију
- фотокопије диплома стечених на претходним нивоима академских студија (оригинале на увид)
- фотокопије додатка дипломи или уверења о положеним испитима (оригинале на увид)
- списак научних и стручних радова (уколико их има),
- фотокопије радова (уколико их има),
- изјаву о адекватном познавању најмање једног светског страног језика
- доказ о уплати накнаде за пријаву на Конкурс
- по потреби и друга документа.

Лице које се уписује на докторске академске студије приликом подношења пријаве на конкурс потписује изјаву да има адекватно познавање најмање једног светског страног језика. Ове наводе не треба доказивати и не проверавају се посебно, али последице нетачности ових изјава сноси сам студент.

Кандидат својим потписом на пријавном листу потврђује да прихвата правила конкурисања на Докторске студије, као и услове уписа уколико буде остварио право на упис.

Члан 20.

Редослед пријављених кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу просечне оцене остварене на претходним нивоима студија, дужине студирања, усаглашености претходних студија са студијским програмом докторских студија и објављених научних и стручних радова.

По закључењу Конкурса формира се јединствена ранг листа кандидата који су конкурисали за упис на Докторске студије. Листа се формира према бодовима, који се рачунају на следећи начин:

- За кандидате који су стекли VII-1 степен стручне спреме, према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, узима се просечна оцена са Основних студија (интегрисане студије).

$$ПО = \frac{\text{Број признатих ЕСПБ бодова}}{\text{потребан број ЕСПБ бодова}} * \frac{\text{просечна оцена током студија}}{10} * \frac{\text{број месеци редовног завршетка претходних нивоа студија}}{\text{број месеци завршетка претходних нивоа студија}} * 100$$

- За кандидате који су завршили Основне и Мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова узима се средња вредност, која се формира од просечне оцене стечене на Основним академским студијама и просечне оцене стечене на Мастер академским студијама у зависности од дужине трајања одговарајућег нивоа студија

ПО = (ПОО*број година трајања основних+ПОМ*број година трајања мастер)/(укупан број трајања основних и мастер)

$$ПОО = \frac{\text{Број признатих ЕСПБ бодова}}{\text{потребан број ЕСПБ бодова}} * \frac{\text{просечна оцена током основних студија}}{10} * \frac{\text{број месеци редовног завршетка основних академских студија}}{\text{број месеци завршетка основних академских студија}} * 100$$

$$ПОМ = \frac{\text{Број признатих ЕСПБ бодова}}{\text{потребан број ЕСПБ бодова}} * \frac{\text{просечна оцена током мастер студија}}{10} * \frac{\text{број месеци редовног завршетка мастер академских студија}}{\text{број месеци завршетка мастер академских студија}} * 100$$

ПОО-Просечна оцена на основним студијама; ПОМ-Просечна оцена на мастер студијама;

Члан 21.

Комисија формира прелиминарну ранг листу пријављених кандидата и истиче на огласној табли и сајту Факултета у року од највише петнаест дана од дана закључења Конкурса.

Члан 22.

Кандидат који је учествовао на конкурс за упис има право да поднесе жалбу:

- на тачност матичних података и тачност података општег успеха претходног образовања;
- на број освојених бодова;
- на регуларност спровођења конкурса;
- на редослед кандидата за упис на прву годину студија.

Кандидат има право приговора декану Факултета у року од 24 сата од објављивања прелиминарне ранг листе.

По приговору кандидата декан доноси одлуку у року од 24 сата.

Решење декана је коначно.

Члан 23.

Након одлучивања о жалби, Комисија утврђује и објављује коначну ранг листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима.

Коначна ранг листа објављује се на интернет страни и огласној табли Факултета.

Коначна ранг листа је основ за упис.

Право уписа на студије трећег степена стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру укупног броја студената објављеног у Конкурсу.

Члан 24.

Кандидат који је остварио право на упис на Докторске студије мора се уписати најкасније у року од 14 дана од дана објављивања Коначне ранг листе. Након истека овог рока кандидат губи право на упис и уписује се следећи кандидат са коначне ранг листе.

Кандидат који је остварио право на упис подноси Служби за студентска питања:

- два обрасца ШВ-20;
- образац индекса;
- оригинале диплома стечених на претходним нивоима академских студија и додатка дипломи или уверења о положеним испитима и потврде о средњој оцени
- две фотографије формата 3,5×4,5 cm
- Извод из матичне књиге рођених
- доказ о уплати школарине за самофинансирајуће студенте, односно о првој рати уколико је одлуком Савета одобрена уплата у ратама, или доказ о ослобађању од плаћања школарине
- по потреби и друга документа.

Факултет приликом уписа издаје кандидату индекс, којим се доказује статус студента.

Члан 25.

Страни држављанин може да упише докторске академске студије под истим условима као и држављанин Републике Србије, односно под условима прописаним законом, актима Универзитета и конкурсом за упис на докторске студије. Посебан услов за упис страног држављанина у прву годину студија је знање српског језика.

Проверу знања српског језика страног држављанина који жели да конкурише за упис на студијски програм обавља посебна комисија коју именује декан.

Кандидат страни држављанин приликом подношења пријаве на конкурс подноси одлуку Универзитета о признавању стране високошколске исправе.

Страни држављанин плаћа школарину на студијама осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин се може уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Члан 26.

Ако лица која су започела или завршила докторске академске студије на другој високошколској установи, желе да наставе студије на докторским академским студијама Факултета, морају поднети захтев за вредновање претходно завршених студија и за признавање положених испита. Уз захтев студент прилаже фотокопију уверења о положеним испитима и студијски програм или у захтеву прецизно наводи интернет страницу на којој су подаци о студијском програму доступни.

На основу поднетог захтева и приложене документације Веће ментора именује Комисију за вредновање која је дужна да изврши вредновање започетог или завршеног студијског програма и одреди обим признавања ЕСПБ бодова стечених на другој високошколској установи или другом студијском програму.

Услови уписа и настава студија на Факултету произилазе из резултата вредновања претходно завршеног студијског програма и претходно положених активности. На основу вредновања одређује се да ли је студијски програм одговарајући тј. да ли кандидат може да упише дати студијски програм, утврђују се признати испити, као и услови уписа кандидата и година уписа. На основу извештаја Комисије за вредновање декан Факултета доноси одлуку о упису на Факултет која мора бити у складу са правилима уписа у текућој школској години. На основу резултата вредновања претходно положених активности кандидата, исти се уписују одговарајући студијски у последњем уписном термину под условом да је преостало слободних места према акредитацији.

Кандидати су дужни да поднесу захтев за вредновање и признавања испита као и потребна документа у року прописаном за упис године.

III ПРАВИЛА СТУДИЈА

Члан 27.

Студијски програм Докторских студија одговара оптерећењу од 180 ЕСПБ бодова. Студије трају три школске године. Састоје се из праћења и полагања обавезних и изборних предмета са листе понуђених предмета.

Студент пре почетка другог семестра прве године студија, бира научно подручје у складу са књигом предмета докторских академских студија и о томе обавештава Руководиоца докторских академских студија (у даљем тексту Руководилац). Руководилац обавештава надлежну катедру о кандидатима којима је потребно одредити ментора-саветника.

Надлежна катедра предлаже ментора-саветника најкасније у року од 7 дана од дана достављања обавештења о потреби да се кандидату одреди ментор-саветник. Катедра предлог о именовану ментора – саветника доставља Већу ментора на коначно одлучивање.

Ментор-саветник може, а не мора бити ментор докторске дисертације. За ментора саветника именује се наставник који изводи наставу на докторским академским студијама.

Ментор-саветник помаже студенту током докторских академских студија, прати његов рад и достигнућа, учествује у поступку избора предмета и помаже му у избору одговарајуће литературе, упућује га у научно-истраживачки рад, помаже у припреми теме и избору ментора.

Ментор-саветник може да води највише 2 кандидата. Ментор-саветник је дужан најмање једном месечно у току зимског и летњег семестра да одржи консултације са студентом докторских студија.

Студент може извршити промену предмета из кога ће слушати наставу и који ће полагати у току докторских академских студија уз сагласност ментора-саветника.

Промене изабраних предмета могуће су само пре почетка семестра подношењем молбе Већу ментора за промену предмета.

Докторанд има право једном да промени ментора-саветника, уз писмени захтев о чему одлуку доноси Веће ментора

Члан 28.

Потврду да је студент остварио 10 ЕСПБ бодова у I години на име истраживачког студијског рада издаје ментор-саветник. Као прилог уз потврду се доставља крагак извештај (обима до једне странице) ментора-саветника у коме се таксативно наводе истраживачке

активности докторанда и рад категорије M20 или M30 или M50 или M60 из изабраног научног подручја где је докторанд први аутор.

Под појмом првог аутора у овом Правилнику подразумева се првопотписани аутор на раду.

Ако је уређивачка политика часописа таква да редослед аутора уређује правило часописа, под првим аутором подразумева се аутор који је највише допринео раду. У том случају кандидат подноси писмени доказ од едитора часописа о уређивачкој политици, као и сагласност осталих аутора.

Потврду да је студент остварио 20 ЕСПБ бодова у II години на име истраживачког студијског рада издаје ментор-саветник. Као прилог уз потврду се доставља кратак извештај (обима до једне странице) ментора-саветника у коме се таксативно наводе истраживачке активности докторанда и најмање два рада категорије M20 или M30 или M50 из изабраног научног подручја где је докторанд први аутор бар на једном раду.

Студент остварује 10 ЕСПБ бодова на име припрема за пријаву докторске дисертације (писање докторске дисертације) у V-ом семестру након позитивног извештаја надлежне катедре о јавно презентованој теми и испуњености услова. Потврду да је студент остварио 20 ЕСПБ бодова у V-ом семестру на име научно-истраживачког рада издаје ментор докторске дисертације (у даљем тексту: ментор). Као прилог се доставља кратак извештај (обима до једне странице) ментора у коме се таксативно наводе истраживачке активности докторанда и рад категорије M20 или M30 или M50 у вези са темом докторске дисертације где је докторанд први аутор бар на једном раду.

Потврду да је студент остварио 10 ЕСПБ бодова на име писања докторске дисертације у VI-ом семестру издаје ментор докторске дисертације приликом предаје рукописа дисертације.

Потврду да је студент остварио 20 ЕСПБ бодова у VI семестру на име научно-истраживачког рада издаје ментор. Као прилог се доставља кратак извештај (обима до једне странице) ментора у коме се таксативно наводе истраживачке активности докторанда, рад у вези са темом докторске дисертације објављен или прихваћен за објављивање (DOI број) у научним часописима са SCI листе.

Током докторских академских студија студент мора да оствари следеће резултате:

- да би уписао II годину студија студент мора да оствари потребан број ЕСПБ бодова дефинисан Законом о високом образовању;
- да би уписао III годину студија студент мора да оствари потребан број ЕСПБ бодова дефинисан Законом о високом образовању;

До одбране докторске дисертације студент је у статусу студента III године докторских академских студија и дужан је да сваке школске године обнови статус студента. Докторанд и ментор-саветник, а по одређивању ментор, обавезни су да једном годишње поднесу извештај о раду докторанда Већу ментора, најкасније до 01. новембра текуће године за претходну школску годину, а обједињени годишњи извештаји о раду студената докторских студија се достављају Наставно-научном већу Факултета на разматрање, у одговарајућој форми погодној за анализу.

Члан 29.

Настава се изводи по правилу на српском језику. На Факултету се може организовати полагање испита и реализовати поједини делови студија, као и организовати израда и одбрана докторске дисертације на страном језику, у складу са Статутом и општим актима Факултета, исказаним потребама и могућностима Факултета.

Литература за наставу и студијско истраживачки рад може бити на неком од светких језика.

Члан 30.

Настава на докторским студијама се организује у два основна облика:

- групна настава

- појединачна –менторска настава.

Групна настава представља основни облик организовања наставе докторских студија и може се држати из свих предмета за које је број пријављених студената најмање три. У овај број се рачунају само студенти који су у текућој школској години први пут пријавили предмет.

Појединачна – менторска настава се одржава по правилу појединачно када је број уписаних студената за предмет мањи од три.

Наставници који изводе наставу на докторским академским студијама дужни су да одреде време консултација за свој предмет. Консултације су по правилу појединачне, али могу бити и групне. Настава се организује и изводи према утврђеном распореду часова који се истиче на огласној табли и интернет страници Факултета.

Члан 31.

Услови уписивања године и предмета, испитни рокови, начин полагања испита и поновно уписивање године и предмета регулисани су Статутом и општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 32.

Оцењивање студената обавља се непрекидним праћењем рада студената, као и на основу поена стечених извршавањем предиспитних обавеза и полагањем испита.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (пет) до 10 (десет) која се формира на основу оствареног броја бодова.

Просечна оцена током студија (ПОС) рачуна се према следећој формули:

$$\text{ПОС} = \frac{\sum_{i=1}^n (n_i \cdot O_i)}{\sum_{i=1}^n n_i}$$

где је: n_i - број ЕСП бодова за i -ти предмет
 O_i – оцена на i -том предмету.

Члан 33.

Наставу на докторским студијама држе изабрани наставници Факултета. Уз претходну сагласност Већа Факултета наставу могу држати и наставници других факултета или лица изабрана у научна звања под условима и на начин прописан Законом о високом образовању и општим актима Универзитета и Факултета.

Наставник који изводи наставу на докторским студијама мора да испуњава услове у складу са стандардима за акредитацију.

Одлуку о ангажовању наставника са других факултета или лица изабраних у научно звање доноси Веће Факултета пре почетка наставе за сваку школску годину.

Члан 34.

Пре почетка сваке школске године Веће Факултета доноси план ангажовања наставника на докторским студијама.

Један студент докторских студија код једног наставника може слушати и полагати највише два предмета.

Самостални истраживачки рад се не рачуна у два предмета наведена у претходном ставу.

Члан 35.

Студент докторских студија у року од 6 година, рачунајући од дана почетка семестра у коме је студент уписао докторске студије, мора положити све испите, пријавити и одбранити докторску дисертацију. У изузетним случајевима овај рок се може продужити на начин предвиђен Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

У случају прекорачења рока из претходног става овог члана студент губи статус студента докторских студија.

Лице које је изгубило статус студента докторских студија може поново конкурисати за упис на докторске студије. Уколико је студенту одобрен поновни упис на његов лични захтев декан на предлог Већа ментора и Комисије за вредновање може признати претходно положене испите. При поновном упису студент може бити само самофинансирајући студент.

IV ПРИЈАВА И ОДБРАНА ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ

Члан 36.

Докторске студије завршавају се израдом и одбраном докторске дисертације.

Докторска дисертација је резултат оригиналног научног рада докторанда у одређеној научној области, којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Члан 37.

Студент докторских академских студија стиче право да пријави тему докторске дисертације уколико је положио све испите и испунио све обавезе предвиђене студијским програмом докторских академских студија које реализује Факултет и услове прописане Законом о високом образовању, Статутом Универзитета, Статутом Факултета као и општим актима Универзитета и Факултета.

Тема докторске дисертације се бира из научне области изабраног студијског програма докторских академских студија које је кандидат уписао.

Члан 38.

Под руководством ментора саветника, односно ментора кандидат припрема предлог теме докторске дисертације.

Студент подноси пријаву теме докторске дисертације заједно са доказима о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом, општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 39.

Пријаву са предлогом теме докторске дисертације, кандидат подноси Већу Факултета и Већу ментора.

На основу поднете пријаве са предлогом теме докторске дисертације Веће ментора прослеђује пријаву са документацијом надлежној катедри у даљу процедуру. Катедра предлаже Наставно-научном већу Факултета именовање председника и чланова Комисије за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора за израду докторске дисертације (у даљем тексту Комисија).

Веће ментора разматра поднету пријаву кандидата са предлогом теме докторске дисертације и предлог Катедре о члановима Комисије и утврђује коначан предлог који доставља Већу у даљу процедуру.

Наставно-научно веће Факултета, на предлог надлежне катедре и Већа ментора, разматра пријаву теме докторске дисертације и доноси одлуку о усвајању или не усвајању теме. Одлука Наставно-научног већа Факултета којом се не усваја тема мора бити образложена и морају се навести разлози за не усвајање пријаве теме.

По усвајању пријаве теме докторске дисертације Наставно научно веће Факултета предлаже Универзитету у Крагујевцу председника и чланове Комисије. Комисија има три или пет чланова, од којих је један председник.

Чланови Комисије за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације и предложеног ментора именују се из реда наставника универзитета или истраживача у одговарајућем звању из одговарајућих ужих научних, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету у Крагујевцу. Сви чланови Комисије морају да испуњавају услове да буду наставници на докторским студијама.

Предлог чланова и председника Комисије из става 4. овог члана треба да садржи списак репрезентативних референци за предложеног председника и сваког појединачно предложеног члана, којима се доказује њихова компетентност за учешће у настави на докторским академским студијама.

Председник и чланови комисије из става 4. овог члана одговорни су за потпуну, правилну и тачну анализу и оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације и предложеног ментора.

Комисију из става 4. овог члана именује Веће Универзитета образовано за научно поље из кога је пријављена тема докторске дисертације.

Члан 40.

Комисија је дужна да извештај сачини у складу са општим актима Универзитета .

Уколико Комисија не достави извештај у року утврђеном општим актом Универзитета, а не затражи продужење рока, Веће Универзитета затражиће од Већа Факултета, најкасније у року од 5 дана од дана истека рока, да достави предлог за именовање председника и чланова нове комисије, у складу са одредбама општег акта Универзитета.

Веће Факултета је дужно да у року од 30 дана достави предлог за разрешење председника и чланова Комисије из члана 39. став 4. овог Правилника и истовремено упутити предлог за именовање новог председника и чланова Комисије, којима се рок од 30 дана за припрему извештаја не може продужити.

Члан 41.

Комисија за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора, извештај доставља Факултету у року одређеном општим актима Универзитета у Крагујевцу. Достављени извештај Руководилац докторских студија доставља Већу ментора.

Након добијене сагласности Већа ментора декан је дужан да извештај о научној заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора за израду докторске дисертације упути, преко стручне службе Универзитета, члану Комисије за претходна питања Већа за техничко технолошко науке Универзитета, како би се извршио преглед упућеног материјала и проверу података и испуњеност услова, у циљу отклањања евентуалних недостатака у складу Пословником о раду Већа Универзитета.

По добијању позитивног мишљења члана Комисије за претходна питања, извештај о научној заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора за израду докторске дисертације се ставља на увид јавности на интернет страници Факултета.

О дану почетка увида јавности декан Факултета је дужан да обавести Универзитет одмах, а најкасније у року од 3 дана.

По истеку увида јавности Веће ментора разматра извештај о научној заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора за израду докторске дисертације и доноси предлог који доставља Наставно научно већу Факултета.

Наставно-научно веће Факултета разматра извештај Комисије и предлог Већа ментора, и ако исти прихвати одобрава рад на изради докторске дисертације и предлаже ментора из реда наставника универзитета, водећи рачуна о предлогу кандидата. Ментор се одређује из реда наставника универзитета из уже научне области из које се дисертација припрема, и који испуњава услове да буде ментор за вођење докторских дисертација, у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама. Ментор се одређује из листе ментора акредитованог студијског програма. Измена листе ментора акредитованог студијског програма представља измену и допуну студијског програма докторских академских студија коју одобрава Сенат Универзитета.

Изузетно, када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног, односно интердисциплинарног карактера, а у циљу постизања максималних научних резултата и давања највишег доприноса развоју научне мисли, за ментора се могу предложити равноправни ментори, односно коментори. Предложени потенцијални ментор и коментор морају да испуњавају услове дефинисане одговарајућим Правилником и Статутом Универзитета.

Одлука Већа Факултета о прихватању извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора за израду докторске дисертације и одобравању теме и Извештај Факултет доставља Универзитету ради доношења одлуке о давању сагласности на извештај и именовању ментора.

Члан 42.

Ако надлежно Веће Универзитета не да сагласност на предложену тему за докторску дисертацију, обавезно је да образложи такву одлуку и да наведе разлоге због којих сагласност није дата.

Веће Факултета у року који је дефинисан општим актом Универзитета може изјавити приговор Сенату Универзитета на одлуку из става 1. овог члана.

Сенат Универзитета разматра приговор Већа Факултета.

Сенат може одлуку Већа Универзитета потврдити или преиначити. Одлука Сената је коначна.

Члан 43.

У случају да Веће Факултета одбије извештај Комисије, кандидат има право да у року од 8 дана од дана достављања одлуке поднесе жалбу.

Жалба кандидата се доставља Већу ментора које утврђује предлог по жалби и доставља га Већу Факултета на коначно одлучивање.

Одлука Већа Факултета о одбијању извештаја Комисије за оцену подобности теме и кандидата је коначна и у том случају кандидат може поднети нову пријаву са новим радним насловом теме докторске дисертације.

Члан 44.

Након доношења и пријема одлуке надлежног органа Универзитета о давању сагласности на извештај о оцени научне заспованости теме и испуњености услова кандидата и именовање ментора за израду докторске дисертације кандидат може приступити изради докторске дисертације.

Кандидат у року од три године од дана одобравања теме је дужан да изради и одбрани докторску дисертацију.

Веће Факултета може кандидату, на његов захтев, из оправданих разлога, односно разлога утврђених законом и статутом, одобрити продужење рока за израду и одбрану дисертације, али највише за још две године.

Члан 45.

Уколико ментор није у могућности да у дужем временском периоду врши своје дужности из оправданих разлога, ментор може иницирати престанак улоге ментора.

Веће Факултета на основу предлога ментора и Већа ментора утврђује предлог о промени ментора докторске дисертације. Коначну одлуку доноси надлежни орган Универзитета.

Члан 46.

Кандидат доставља рукопис дисертације ментору уз доказ да испуњава услове дефинисане одговарајућим општим актима Универзитета. Кандидат је дужан да приликом предаје дисертације потпише изјаву о ауторству.

Ментор докторске дисертације разматра и оцењује рукопис докторске дисертације водећи рачуна о изгледу и садржини. Када ментор у потпуности прихвати дисертацију подноси извештај о прихватању рукописа дисертације и предлаже да се формира комисија за оцену и одбрану докторске дисертације.

Рукопис дисертације, радове који су услов за прихватање завршене докторске дисертације и извештај ментора, руководиоца студијског програма доставља Већу ментора на разматрање.

Након добијене сагласности од Већа ментора, декан факултета је дужан да докторску дисертацију, упуту у поступак провере њене оригиналности (поступак провере на плагијаризам) одговарајућим софтвером у складу са Правилником Универзитета.

Након добијеног позитивног извештаја о провери докторске дисертације на плагијаризам од стране Универзитета Веће Факултета разматра извештај ментора и на предлог катедре и Већа ментора предлаже надлежном органу Универзитета председника и чланове комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, који мора бити у складу са општим актима Универзитета.

Уколико је извештај о провери докторске дисертације на плагијаризам негативан декан обавештава ментора и кандидата и поступак се обуставља док се недостаци не отклоне и док се не донесе позитиван извештај на плагијаризам на основу поновљене провере.

Члан 47.

Комисија је дужна да извештај о оцени дисертације достави Већу Факултета у року који је одређен општим актом Универзитета. Сваки члан Комисије има право да поднесе посебан извештај.

Руководилац студијског програма извештај Комисије доставља на разматрање Већу ментора. Након добијене сагласности од Већа ментора, декан факултета је дужан да докторску дисертацију и Извештај Комисије о оцени докторске дисертације, достави члану Комисије за претходна питања Већа за техничко технолошке науке Универзитета како би се извршио преглед упућеног материјала и провера података и испуњености услова, у складу са општим актима Универзитета.

По добијеном позитивном мишљењу члана Комисије за претходна питања, декан је дужан да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности објављивањем на сајту Факултета и Факултетској библиотеци, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на Већу Факултета, као и до одбране дисертације.

Члан 48.

У року од 30 дана од дана објављивања на званичној интернет страници Факултета може се поднети приговор на извештај комисије и урађену докторску дисертацију.

Приговор, који је потписан од стране подносиоца, упућује се Већу Факултета.

Факултет је дужан да приговор из става 2. овог члана стави на увид јавности, водећи рачуна о прописима који уређују заштиту података о личности, и истовремено га упути председнику Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и затражи да Комисија одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема приговора, на исти достави писани одговор који постаје саставни део извештаја.

Члан 49.

По истеку рока у коме су извештај комисије и урађена докторска дисертација били на увиду јавности, Веће Факултета разматра извештај са евентуалним примедбама и доноси одлуку да се докторска дисертација прихвати, одбије или врати на допуну, односно, измену.

Уколико Веће Факултета врати дисертацију на допуну, односно измену, а кандидат у року од 6 месеци од дана пријема обавештења о таквој одлуци не поступи по примедбама и сугестијама, сматра се да је одустао од даљег рада на дисертацији.

Одбијену докторску дисертацију кандидат не може поново пријавити.

Члан 50.

Захтев за давање сагласности на извештај о оцени урађене докторске дисертације заједно са одлуком Већа Факултета о прихватању извештаја, као и извештај о оцени урађене докторске дисертације са потребним прилозима, доставља се надлежном Већу Универзитета на сагласност.

Уколико надлежно Веће Универзитета донесе одлуку којом се не даје сагласност на одлуку Већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и Извештај и истовремено прихвати евентуално поднет приговор, Факултет, као и кандидат, имају право жалбе Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема наведене одлуке.

Уколико надлежно Веће Универзитета донесе закључак којим се одлаже давање сагласности на одлуку Већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и Извештај дужно је да наведе сугестије и примедбе које треба исправити и одреди рок за исправке, ради доношења одлуке о давању сагласности на извештај о урађеној докторској дисертацији.

Члан 51.

Кандидат је дужан да докторску дисертацију преда у најмање 8 укоричених штампаних примерака, заједно са идентичном електронском верзијом, за потребе похрањивања у репозиторијуму Универзитета у Крагујевцу.

Члан 52.

По добијеној сагласности Универзитета, декан Факултета у договору са члановима Комисије одређује датум и време одбране докторске дисертације, а који не може бити дужи од 30 дана од дана добијања сагласности.

О дану и часу одбране докторске дисертације, имену кандидата, називу докторске дисертације и месту одбране обавештава се Универзитет и јавност преко огласне табле и средстава информисања, најмање пет дана пре одбране.

Одбрана докторске дисертације је јавна. Кандидат може повући докторску дисертацију до почетка одбране. Чин одбране докторске дисертације, почиње тако што председник комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, закључује да су испуњени сви Законом о високом образовању, општим актима Универзитета, Статутом Факултета и овим Правилником, предвиђени услови за одбрану докторске дисертације.

Кандидат након овога износи краћи резиме, резултате и закључке до којих је дошао, а затим чланови Комисије постављају питања. По завршеном излагању кандидата и дагим одговорима на питања председник Комисије објављује да је одбрана завршена, Комисија се повлачи и, без присуства јавности, доноси одлуку.

О донетој одлуци председник Комисије обавештава кандидата и присутну јавност. По завршеној одбрани докторске дисертације, Комисија утврђује: да је кандидат „одбранио докторску дисертацију“, или „није одбранио докторску дисертацију,“ Одмах после оцењивања председник Комисије закључује одбрану докторске дисертације, јавним саопштавањем оцене о чему је Факултет дужан да обавести Универзитет у року не дужем од 5 дана од дана одбране. О одбрани докторске дисертације, се саставља записник, који потписују сви чланови Комисије и који се доставља Универзитету.

Члан 53.

Одбраном докторске дисертације кандидат стиче право на промоцију у научни назив доктор наука – машинско инжењерство.

Промоцију у научни назив доктора наука обавља Ректор Универзитета.

Члан 54.

Диплома о научном називу доктора наука оглашава се ништавном ако се утврди да докторска дисертација није резултат оригиналног научног рада докторанда.

Поступак поништавања научног назива доктора наука обавља се сагласно одредбама закона и Статута Универзитета и Факултета.

Члан 55.

Кандидат је дужан да на објављеној докторској дисертацији видно означи да је одбрањена на Факултету за машинство и грађевинарство Универзитета у Крагујевцу као и да наведе научни назив, име и презиме и звање ментора.

V ПРОМОЦИЈА ДОКТОРА НАУКА

Члан 56.

Кандидат који одбрани докторску дисертацију стиче научни назив доктора наука-машинско инжењерство.

Промоцију доктора наука и уручивања дипломе обавља ректор Универзитета. Поступак свечане промоције у научни назив доктор наука уређује се општим актом Универзитета.

По успешной одбрани и достављању записника са одбране Факултет студенту на његов захтев издаје уверење о завршеним докторским студијама, односно одбрањеној докторској дисертацији који важи до доделе дипломе.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Лица која су уписана на докторске студије односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу Закона о високом образовању, имају право да заврше студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија односно да стекну научни назив доктора наука у року који је утврђен Законом о високом образовању.

Члан 58.

Лица која су према прописима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању стекла академски назив магистра наука могу стећи научни назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу овог Закона у року који је утврђен Законом о високом образовању.

Члан 59.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о докторским академским студијама број 884/7 од 16. 10 2008. године са свим изменама и допунама.

Члан 60.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.



[Signature]
др Душан Савковић редовни професор