

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву  
Универзитета у Крагујевцу  
Број: 43/6  
Краљево, 26.01. 2021. године

На основу члана 41. став 3. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 87/18), члана 112. до члана 134. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018, 73/2018, 67/2019, 6/2020 - др. закони), и члана 40. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, Савет Факултета на седници одржаној дана 26.01.2021. године доноси

## ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Правилником о заштити података о личности (даље: овај Правилник) уређују се техничке, кадровске и организационе мере обраде и заштите података о личности студената, запослених и других радно ангажованих лица од стране Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (даље: Факултет), као и других лица (кандидата, корисника, клијената чије податке Факултет обрађује у складу са Законом о заштити података и других релевантних прописа као и обавезе Факултета и свих запослених у вези са заштитом података о личности.

Мере заштите података о личности Факултет спроводи у складу са утврђеним стандардима и поступцима који су неопходни да би се подаци заштитили од случајног или незаконитог уништења, губитка, измене, откривања или неовлашћеног приступа, објављивања и сваке друге злоупотребе.

#### Члан 2.

Овај правилник примењује се на сваку аутоматизовану, односно неаутоматизовану обраду података, а у циљу законске обавезе Факултета да обезбеди заштиту података о личности сваком лицу чије податке прикупља, обрађује и чува.

Сви запослени су дужни да поштују примену закона и других прописа којима се уређује заштита података о личности и овог правилника.

#### Члан 3.

У смислу одредаба овог Правилника студентом се сматра свако физичко лице које има или је имало статус студента Факултета или кандидата за упис на Факултет.

Запосленим лицем се сматра физичко лице које је запослено на Факултету на основу уговора о раду или радно ангажовано на основу уговора о допунском раду, уговора о ангажовању за извођење наставе, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, ауторском хонорару, уговора о пружању консултантских услуга и слично као и кандидати за избор у звање и заснивање радног односа или друго уговорно ангажовање на Факултету.

#### Члан 4.

Поједини изрази у овом Правилнику имају следеће значење:

- **„податак о личности“** је податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, посредно или непосредно, посебно на основу ознаке идентитета као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;
- **„посебне врсте података о личности“** су подаци којима се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или припадност, чланство у синдикату, генетички подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији;
- **„лице на које се подаци односе“** је физичко лице чији се подаци о личности обрађују;
- **„обрада података о личности“** је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање;
- **„руковалац“** је физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде. Законом којим се одређује сврха и начин обраде, може се одредити и руковалац или прописати услови за његово одређивање;
- **„обрађивач“** је физичко или правно лице, односно орган власти који обрађује податке о личности у име руковаоца;
- **„прималац“** је физичко или правно лице, односно орган власти коме су подаци о личности откривени, без обзира да ли се ради о трећој страни или не, осим ако се ради о органима власти који у складу са законом примају податке о личности у оквиру истраживања одређеног случаја и обрађују ове податке у складу са правилима о заштити података о личности која се односе на сврху обраде;
- **„Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (у даљем тексту: Повереник)“** је независан и самостални орган власти установљен на основу закона, који је надлежан за надзор над спровођењем овог закона и обављање других послова прописаних законом.

#### Члан 5.

Подаци о личности морају се обрађивати у складу са начелима прописаним Законом о заштити података о личности (даље: Закон) и на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.



## II. Подаци о личности који се обрађују

### Члан 6.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита као и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија. Факултет је руковалац подацима о личности из овог члана.

Подаци уписани у евиденције Факултета достављају се Министарству просвете, науке и технолошког развоја и за обављање законом утврђених послова у складу са Законом о високом образовању.

### Члан 7.

Подаци о студентима које Факултет води у евиденцији из члана 6 овог Правилника представљају скуп података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка. Факултет је руковалац подацима о личности из овог члана.

Факултет може обрађивати следеће податке о личности студената:

- За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име и презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са законом;
- За одређивање образовног статуса студента прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама;
- За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца;
- За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету;
- И друге податке о личности студента, у складу са Законом о високом образовању, Законом о заштити података о личности и другим законима, општим актом Факултета и уговором о студирању закљученим између Факултета и студента.

Факултет води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима.



## Члан 8.

Подаци о запосленима које Факултет води у евиденцији из члана 6 овог Правилника представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби. Факултет је руковалац подацима о личности из овог члана.

Факултет може обрађивати следеће податке о личности запослених: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, адреса пребивалишта/боравишта, држављанство, број пасоша за стране држављане, број личне карте, број здравственог осигурања, инвалидитет, датум и место рођења, државу сталног становања, пол, национална припадност у складу са законом, службени контакт телефон и е-маил адреса, степен стручне спреме, језик на коме је стечено основно и средње образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место, коефицијент сложености рада као основ за финансирање из уредбе, коефицијент на основу ког се врши обрачун зараде из колективног уговора или општег акта Факултета, податке о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству, CV или биографија са историјом запослења, подаци о знању страних језика, подаци о вештинама, подаци о обукама, подаци о евалуацији, подаци о извршењу радних обавеза, подаци о заради и другим примањима запосленог на Факултету, број текућег рачуна за уплату зараде и других примања, комуникацијски подаци као што су контакт телефон запосленог и најближег сродника или друге особе коју запослени наведе за хитне случајеве, и друге податке у складу са законом, колективним уговором и општим актом Факултета.

Подаци о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно звање и радно место су по Закону о високом образовању отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Факултет може доћи у посед већег обима података од неопходног уколико у пријави на конкурс или за радно ангажовање на Факултету кандидат својевољно у свом CV или биографији са историјом запослења наведе већи обим података. Подаци о кандидатима који нису изабрани или ангажовани враћају им се по коначности одлуке о избору односно пријему другог кандидата, а Факултет их може обрађивати само за заступање Факултета или Универзитета у Крагујевцу у судском, управном, прекршајном поступку или у поступку утврђивања повреде професионалне етике.

## Члан 9.

Осим података из члана 6, 7 и 8 овог Правилника, Факултет може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности као што су подаци о здравственом стању или верском уверењу или припадности, у складу са одредбама члана 7. Закона о заштити података о личности.

Факултет неће вршити обраду већег броја или друге врсте података од оних који су неопходни да би се испунила одређена сврха.



Ако се обрада посебних врста података о личности врши на основу сагласности физичког лица, та сагласност мора бити дата у писаној форми и потписана те садржавати детаљне податке о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

Прилози уз овај Правилник који се објављују на интернет страни Факултета су:

Прилог 1 ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ЗА СТУДЕНТЕ,

Прилог 1а ИЗЈАВА СТУДЕНТА О ПРИСТАНКУ ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Прилог 2 ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ и

Прилог 2а. ИЗЈАВА ЗАПОСЛЕНОГ О ПРИСТАНКУ ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ.

Одредбе става 1. овог члана не примењују се на обраду коју врше надлежни органи у посебне сврхе.

#### **Члан 10.**

Факултет може податке о личности прикупљати од непосредно од физичких лица на које се подаци односе, електронски, писаним или усменим путем.

У управним поступцима, Факултет је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о личности неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује. Ако службену евиденцију води други орган, Факултет је дужан да хитно затражи податке о личности који су му неопходни за одлучивање од тога органа

Факултет може од физичких лица захтевати само оне податке о личности који су неопходни за идентификацију тог лица и документе који потврђују чињенице о којима се не води службена евиденција. У поступку који се покреће по захтеву странке Факултет може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање Факултета, њен захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Сви прекомерни подаци трајно се бришу.

У поступку који се покреће по захтеву странке Факултет може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке, у складу са законом.

#### **Члан 11.**

Факултет обрађује податке о личности само у сврхе наведене у овом Правилнику и неће обрађивати више података или шири круг, од оних који су потребни за остваривање наведених сврха.

#### **Члан 12.**

Подаци се прикупљају и обрађују у складу са законом којим се уређује заштита податка о личности и информациона безбедност.

#### **Рокови чувања података**

### **Члан 13.**

Руковалац податке о личности чува у року који је неопходан за остваривање сврхе обраде, односно у роковима који су утврђени законом и подзаконским актом о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања и општим актом Факултета којим је утврђена листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања.

Након испуњења сврхе, односно истека прописаног рока за чување података, Руковалац са подацима поступа у складу са законом.

### **Обрада на основу пристанка**

#### **Члан 14.**

Уколико се обрада података о личности врши на основу пристанка, он се даје у писаној форми и представља добровољно, одређено, информисано и недвосмислено изражавање воље тог лица, којим се оно саглашава са обрадом података о личности који се на њега односе.

Ако се пристанак лица на које се подаци односе даје у оквиру писане изјаве која се односи и на друга питања, захтев за давање пристанка мора бити представљен на начин којим се издваја од тих других питања, у разумљивом и лако доступном облику, као и уз употребу јасних и једноставних речи.

Лице пре давања пристанка мора бити обавештено о:

- врсти података који се обрађују,
- сврси обраде,
- начину коришћења података и роковима чувања, као и
- праву лица на које се подаци односе да опозове пристанак у сваком тренутку.

Опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде која је вршена на основу пристанка пре опозива. Опозивање пристанка мора бити једноставно, као и давање пристанка.

### **Начин прикупљања података о личности**

#### **Члан 15.**

Руковалац прикупља податке о личности на начин утврђен законима, Статутом Универзитета и Факултета, и другим општим актима које Факултет у обављању своје делатности примењује.

Руковалац може податке о личности прикупљати и непосредно од лица на које се подаци односе, писаним путем - у електронском или папирном облику, или усменим путем. Ако руковалац на овај начин прикупља податке о личности дужан је да у тренутку прикупљања података о личности том лицу пружи информације у складу са чланом 23. Закона о заштити података о личности.

Уколико Руковалац податке о личности не прикупља од лица на које се односе, Руковалац је дужан да лицу на које се подаци односе пружи информације у складу са чланом 24. Закона о заштити података о личности.



## Права лица у погледу заштите података о личности

### Члан 16.

Лице чији се подаци обрађују има право да од Руковаоца захтева:

- информацију о томе да ли обрађује његове податке о личности,
- приступ тим подацима,
- информације о сврси обраде и о врстама података о личности који се обрађују,
- информације о примаоцу или врстама прималаца којима су подаци о личности откривени или ће им бити откривени,
- информације о предвиђеном року чувања података о личности или о критеријумима за одређивање тог рока,
- информације о постојању права да се од Руковаоца захтева исправка или брисање његових података о личности, права на ограничење обраде и права на приговор на обраду,
- информацију о праву да се поднесе притужба Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности,
- доступне информације о извору података о личности, ако поци о личности нису прикупљени од лица на које се односе.

Руковалац ће лицу на које се подаци односе на његов захтев доставити копију података које обрађује. Руковалац може да захтева накнаду нужних трошкова за израду додатних копија које захтева лице на које се подаци односе.

Ако Факултет има оправдану сумњу у погледу идентитета лица које је поднеко захтев за брисање, исправку или приступ подацима може тражити додатне доказе за потврду идентитета лица које је поднело захтев.

Ако се захтев за копију доставља електронским путем, информације се достављају у уобичајено коришћеном електронском облику, осим ако је лице на које се подаци односе захтевало другачије достављање.

### Мере заштите

### Члан 17.

Руковалац приликом одређивања начина обраде и у току обраде података о личности, примењује одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере, водећи рачуна о вероватноћи наступања ризика и нивоу ризика.

Руковалац је приликом одређивања начина обраде, као и у току обраде, дужан да:

- примени одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере, као што је псеудонимизација, које имају за циљ обезбеђивање делотворне примене начела заштите података о личности, као што је смањење броја података;
- обезбеди примену неопходних механизма заштите у току обраде, како би се испунили услови за обраду прописани Законом и заштитила права и слободе лица на која се подаци односе.

Руковалац наведене мере редовно преиспитује и ажурира.

Мере заштите које Руковалац примењује морају бити такве да се обезбеди да се без учешћа физичког лица подаци о личности не могу учинити доступним неограниченом броју физичких лица.

## **Процена ризика**

### **Члан 18.**

Руковалац примењује мере заштите у складу са нивоом технолошких достигнућа и трошковим њихове примене, природом, обимом, околностима и сврхом обраде, као и вероватноћом наступања ризика и нивоом ризика за заштиту података о личности.

Мере заштите се примењују у циљу постизања одговарајућег нивоа безбедности у односу на ризик.

Ризици обраде се односе посебно на:

- случајно или незаконито уништење података ,
- губитак ,
- неовлашћене или неодговарајуће, односно нетачне измене,
- неовлашћено откривање или приступ подацима о личности који су пренесени, похрањени или обрађивани на други начин.

Руковалац предузима мере заштите тако да свако физичко лице које је овлашћено за приступ подацима о личности од стране Руковаоца, обрађује те податке само по налогу Руковаоца или ако је на то обавезана законом или другим актима.

## **Процена утицаја на заштиту података о личности**

### **Члан 19.**

Руковалац ће пре него што започне са обрадом података о личности извршити процену утицаја предвиђених радњи обраде на заштиту података о личности ако је вероватно да ће нека врста обраде, посебно употребом нових технологија и узимајући у обзир природу, обим, околности и сврху обраде, проузроковати висок ризик за обраду.

Приликом процене утицаја руковалац ће затражити мишљење лица за заштиту података о личности.

Процена утицаја садржи:

- опис планираних радњи обраде и сврху обраде;



- процену неопходности и сразмерности вршења радњи обраде у односу на сврхе обраде;
- процену ризика за обраду и заштиту права лица на које се подаци односе;
- опис мера које планира предузети у односу на постојање ризика, укључујући механизме заштите, као и техничке, организационе и кадровске мере у циљу заштите података о личности.

## **Политике заштите**

### **Члан 20.**

Руководалац може да у оквиру редовног преиспитивања и ажурирања мера заштите, донесе и друге акте, одговарајуће оперативне процедуре, мере и системе заштите како би се смањио ниво ризика при обради података о личности.

При томе посебно води рачуна о вероватноћи наступања ризика и нивоу ризика за права и слободе физичких лица.

## **Лице за заштиту података о личности**

### **Члан 21.**

Декан одређује лице за заштиту података о личности у складу са чланом 56. став 2. тачка 2. Закона о заштити података о личности.

Лице за заштиту података о личности одређује се на основу његових стручних квалификација, а нарочито стручног знања и искуства у области заштите података о личности, као и способности за извршавање обавеза утврђених чланом 58. Закона о заштити података о личности.

Заинтересована физичка лица чији су подаци предмет обраде од стране Руководоца могу остварити своја права о заштити података о личности као и сва питања и дилеме у вези њихових права на заштиту података о личности у контакту са лицем за заштиту података о личности.

Контакт подаци лица за заштиту података о личности, као и име и контакт подаци Руководоца објављују се на интернет страници Факултета.

## **Обавезе запослених**

### **Члан 22.**

Студенти и запослени су обавезни да Факултету уступе податке о својој личности који су Факултету потребни за испуњавање законских обавеза и пословање, као и да пријаве промену тих података.

Запослени су обавезни да поштују и штите личне податке које обрађују током рада на Факултету односно за Факултет.

Запослени могу да обрађују само оне личне податке којима имају дозвољен приступ, у складу са задацима које обављају у свом радном односу или другом виду радног ангажовања на Факултету.

#### Приступ и уступање података о личности

##### Члан 23.

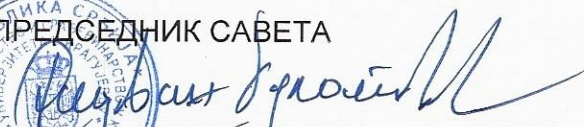
Приступ подацима о личности има само Руковалац и запослени код Руковоаца.

Руковалац ће учинити податке о личности досту пним трећим лицима само у случајевима када је то законом прописано.

#### Прелазне и завршне одредбе

##### Члан 24.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на интернет страни Факултета.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
  
Др Радован Булатовић, ред. проф.





Прилог 1.

## **ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ЗА СТУДЕНТЕ**

У вези са прикупљањем података о личности приликом пријема кандидата за упис на основне, мастер и докторске студије, приликом уписа године студија, током студирања и у вези са завршетком студија, Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, у складу са одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник Републике Србије“ број 87/2018), као руковалац подацима о личности, обавештава студенте односно кандидате за студенте Факултета о следећем:

### **Подаци о руковоацу подацима о личности**

Правно лице: Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу (даље: Факултет)

Адреса: улица Доситејева број 19 Краљево матични број 07316291

Законски заступник: декан др Миле Савковић ред. проф.

### **Сврха прикупљања и обраде података о личности**

Сврха обраде података о којима Факултет води евиденцију је праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада Факултета као високошколске установе, унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања, остваривања права на упис године студија, спровођење конкурсних и испитних рокова, статистичке обраде података, као и остваривање права на издавање јавне исправе.

Збирка података о личности које Факултет обрађује је евидентирана у бази Факултет.

### **Начин коришћења података о личности**

Факултет податке о личности прикупља непосредно од лица на која се ти подаци односе и предметне податке обрађује на основу њиховог писаног пристанка.

### **Подаци у евиденцијама о студентима**

За одређивање идентитета студента: име, презиме, име једног родитеља (наведено у јавној исправи), пол, јединствени матични број грађана (ЈМБГ), број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања (пребивалиште), адреса становања за време студирања (боравиште), национална припадност у складу са Законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија студента и други подаци у складу са Законом.

За одређивање образовног статуса студента: о претходно завршеном образовању, језику на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, оствареним ЕСПБ бодовима, наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног стауса студента: о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца студента) занимању оба родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студента: о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.

### **Правни основ за прикупљање и обраду података о личности**

Правни основ за прикупљање и обраду података о личности је закон и писмени пристанак лица на које се подаци односе, који се даје приликом приаве на конкурс за упис студената или уписа наредне године студија.

### **Опозив пристанка за обраду података о личности и правне последице опозива**

Свако лице чије податке о личности Факултет обрађује има право да опозове претходно дати пристанак за обраду података у складу са Законом о заштити података о личности.

Права која припадају лицу у случају недозвољене обраде података о личности

Факултет гарантује студентима чије податке обрађује сва права прописана Законом о заштити података о личности.

Лице задужено за заштиту података о личности на факултету је: Милош Радомировић мастер правник Шеф Студентске службе е mail: [radomirovic.m@mfkv.kg.ac.rs](mailto:radomirovic.m@mfkv.kg.ac.rs) телефоном 036/383-377

У случају недозвољене обраде података, лицу припадају сва права из Закона о заштити података о личности, чију примену надзире Повереник за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности.



## Прилог 2

### ИЗЈАВА СТУДЕНТА О ПРИСТАНКУ ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Овом изјавом, доле потписани/а давалац изјаве у складу са Законом о високом образовању и Законом о заштити података о личности изјављујем:

- да добровољно дајем пристанак да моје личне податке односно податке о мојој личности Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту Факултет) прикупља, користи, обрађује и чува у складу са Законом о заштити података о личности, Законом о високом образовању и овом Изјавом;
- да сам обавештен/а и сагласан/а да ће моје личне податке обрађивати и руководити запослени у Студентској служби и Информационој служби Факултета током спровођења конкурса за упис на студије, за потребе уписа године студија, регулисања статуса студента на Факултету, завршетка студија и за друге законом прописане радње и сврхе;
- да сам сагласан/а да се моји лични подаци прикупљају, користе, обрађују и чувају и за следеће сврхе: остваривање права на упис године студија, пријаве испита и предиспитних обавеза, пријаве на конкурс, спровођење конкурсних и испитних рокова, спровођење процедуре пријаве, увида јавности и одбране дипломског и мастер рада односно докторске дисертације, обраде података у библиотеци Факултета, статистичке обраде података, остваривање права на издавање јавне исправе;
- да се моји подаци, у кумулативном облику, заједно са подацима других студената односно кандидата, користе у јавној комуникацији у навођењу: укупног броја кандидата по родној, географској, социјалној или другој припадности или скупу као и других података који представљају Факултет;
- да сам сагласан/а да моји лични подаци (име, презиме, постигнути успех на пријемном испиту или провери склоности, просечна оцена, резултати испита, подаци који се односе на поступак пријаве, увида јавности и одбране дипломског и мастер рада или докторске дисертације, подаци о завршетку студија, подаци о коначној дисциплинској мери за повреду Правилника о дисциплинској одговорности студената или коначној мери повреде Кодекса о академском интегритету буду објављени на огласној табли и интернет страници Факултета. У случају да не желим да моји подаци буду јавно објављени, опозваћу свој пристанак писменим захтевом Факултету;
- да сам сагласан/а да се моја фотографија и снимци који су настали у току наставних, научних и ваннаставних активности на Факултету користе за објављивање на интернет страници Факултета и публикацијама односно издањима без обзира на врсту медија чији је издавач Факултет;
- да сам сагласан/а да Факултет прикупља, користи, обрађује и чува у својој информационој бази и матичним књигама моје личне податке искључиво у циљу остваривања потребе односно сврхе наведене у овој Изјави или прописане Законом као и да ће се ти подаци чувати у прописаним роковима.

У Краљеву, дана \_\_\_\_\_ године

Давалац изјаве

---

Име и презиме студента



### Прилог 3.

## ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

У вези са прикупљањем података о личности током поступка избора у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника и других запослених Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, у складу са одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник Републике Србије“ број 87/2018), као руковалац подацима о личности, обавештава запослене Факултета о следећем:

### Подаци о руковоацу подацима о личности

Правно лице: Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу (даље: Факултет)

Адреса: улица Доситејева број 19 Краљево матични број 07316291

Законски заступник: декан др Миле Савковић ред. проф.

### Сврха прикупљања и обраде података о личности

Сврха обраде података о личности које води Факултет јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада високошколске установе и запослених као и планирање и праћење спровођења политике запошљавања на Факултету и планирање финансирања.

Збирка података о личности које Факултет обрађује је евидентирана у бази Факултета.

### Начин коришћења података о личности

Факултет податке о личности прикупља непосредно од лица на која се ти подаци односе и предметне податке обрађује на основу њиховог писаног пристанка.

### Подаци у евиденцијама о запосленима

Подаци о запосленима о којима Факултет води евиденцију у свом информационом систему представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радноправни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, кретање у служби.

Подаци о запосленима, укључујући радно ангажована лица по другом уговорном основу, садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, прочитану личну карту запосленог, држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, државу сталног становања, адресу становања, пол, националну припадност у складу са законом, службени контакт телефон и е-маил адресу, степен стручне спреме, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно односно научно звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, податак о претходно стеченом стажу код другог послодавца, радно место, коефицијент сложености послова радног места, број текућег рачуна за исплату

### Правни основ за прикупљање и обраду података

Правни основ за прикупљање и обраду података о личности је закон и писмени пристанак лица на које се подаци односе.



## **Опозив пристанка за обраду података и правне последице опозива**

Свако лице чије податке о личности Факултет обрађује има право да опозове претходно дати пристанак за обраду података у складу са Законом о заштити података о личности.

## **Права која припадају лицу у случају недозвољене обраде**

Факултет гарантује запосленима чије податке обрађује сва права прописана Законом о заштити података о личности.

**Лице задужено за заштиту података о личности** на Факултету је: Милош Радомировић мастер правник Шеф Студентске службе е mail: [radomirovic.m@mfkv.kg.ac.rs](mailto:radomirovic.m@mfkv.kg.ac.rs) телефоном 036/383-377

У случају недозвољене обраде података, лицу припадају сва права из Закона о заштити података о личности, чију примену надзире Повереник за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности.

**УПОЗНАТ САМ ДА КАО ЈЕДАН ОД ОБРАЂИВАЧА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ИСТЕ МОГУ ОБРАЂИВАТИ И КОРИСТИТИ САМО У СКЛАДУ СА ОВИМ ПРАВИЛНИКОМ И ЗАКОНОМ О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ.**

У Краљеву, дана \_\_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_  
/име и презиме запосленог/е

\_\_\_\_\_  
/својеручан потпис/

## Прилог 4

### ИЗЈАВА ЗАПОСЛЕНОГ О ПРИСТАНАКУ ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Овом изјавом, у складу са Законом о високом образовању и Законом о заштити података о личности, изјављујем:

- да добровољно дајем пристанак да моје личне податке односно податке о мојој личности Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту Факултет) прикупља, користи, обрађује и чува у складу са Законом о заштити података о личности, Законом о високом образовању и овом изјавом
- да сам обавештен/а и сагласан/а да ће моје личне податке обрађивати и руковати запослени у Општој служби, Служби за материјално финансијске послове и Информатичкој служби Факултета за потребе кадровске евиденције запослених, акредитације Факултета, обрачуна и исплате плате и других примања као и за друге законом прописане радње и сврхе;
- да сам сагласан/а да Факултет наведене податке прикупља, користи, обрађује и чува у својој информационој бази и у папирном облику у персоналном досијеу запосленог/е и то искључиво у циљу остваривања потребе односно сврхе наведене у овој изјави или прописана законом;
- да сам сагласан/а да се моји лични подаци прикупљају, користе, обрађују и чувају и за следеће сврхе: остваривање права из радног односа или у вези са радним односом односно другим видом радног ангажовања;
- да сам сагласан/а да се моји лични подаци о имену, презимену, наставном односно научном звању, радном месту, функцији на Факултету, задужењима у настави, биографија са библиографијом, службени контакт телефон и службена имејл адреса бду доступни на интернет страници Факултета;
- да се моји подаци у кумулативном облику, заједно са подацима других кандидата, запослених или ангажованих лица, користе у јавној комуникацији у навођењу: укупног броја кандидата по родној, географској, социјалној или другој припадности, као и других података који представљају Факултет;
- у случају да не желим да моји подаци буду јавно објављени, опозваћу свој пристанак писменим захтевом Факултету;
- да сам сагласан да се моја фотографија и снимци који су настали/настану у току наставних, научних и ваннаставних активности на Факултету користе за објављивање на интернет страници Факултета и публикацијама односно издањима без обзира на врсту медија, чији је издавач Факултет;
- да сам сагласан/а да Факултет прикупља, користи, обрађује и чува у својој информационој бази и архиви моје личне податке искључиво у циљу остваривања потребе односно сврхе наведене у овој изјави или прописане законом као и да ће се ти подаци чувати у прописаним роковима.

У Краљеву дана \_\_\_\_\_ године

Давалац изјаве

---

Име и презиме запосленог/е



