



Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву  
Универзитета у Крагујевцу

36000 Краљево, Доситејева 19  
Тел/факс 036 383 269, 383 377  
The Faculty of Mechanical  
and Civil Engineering in Kraljevo  
The University of Kragujevac  
Serbia, 36000 Kraljevo, Dositejeva 19  
Phone/fax +381 36 383 269, 383 377  
E-mail: office@mfkv.kg.ac.rs  
www.mfkv.kg.ac.rs

Факултет за машинство и грађевинарство  
у Краљеву

Универзитета у Крагујевцу,

Број: 1718

Датум: 27.10 20 17 год.

Краљево, Доситејева 19.

## ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА

10.2017.год.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву  
Универзитета у Крагујевцу  
Број: 147  
Датум: 07. 02 2017. године  
Место: Краљево

На основу члана 59. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11-УС, 67/13-УС и 8/15-УС) и члана 8. Смерница за израду и спровођење плана интегритета („Службени гласник РС“, бр. 95/16) и члана 67. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, декан Факултета доноси

### Одлуку

1. Именује се радна група за израду плана интегритета у другом циклусу, у складу са Смерницама за израду и спровођење плана интегритета, у следећем саставу:

- координатор: др Саво Трифуновић, редовни професор
- члан радне групе: Владимир Мандић асистент
- члан радне групе: Младен Манојловић асистент
- члан радне групе: Милош Радомировић виши самостални референт
- члан радне групе: Слободан Букарица лаборант

2. Радна група припрема програм израде плана интегритета, упознаје запослене са циљем, значајем и начином израде плана интегритета; врши процену постојећег стања изложености институције ризицима од корупције и других неправилности, односно анализира постојеће мере за управљање ризицима од корупције; врши процену интензитета ризика од корупције; предлаже рокове и одговорна лица за спровођење мера унапређења којима се смањује ризик од корупције; Радна група у израду плана интегритета може укључити и друге запослене у институцији.

3. Радна група завршава израду плана интегритета најкасније до 30.06.2017. године.
4. Одговорно лице за доношење плана интегритета је декан др Миле Савковић ред. проф..
5. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

## Образложење

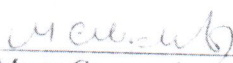
На основу члана 59. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11-УС, 67/13-УС и 8/15-УС) прописана је обавеза да државни органи и организације, органи територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавне службе и јавна предузећа доносе своје планове интегритета.

План интегритета је документ који представља резултат поступка самопроцене изложености институције ризицима за настанак и развој корупције, као и ризицима од етички и професионално неприхватљивих поступака. Циљ плана интегритета је одржање и побољшање интегритета институције кроз поједностављење процедура, јачање одговорности, контролу дискреционих овлашћења, едукацију, јачање етике, успостављање ефикасног система контроле и укидање неефикасне праксе.

Циљ усвајања плана интегритета је стварање институционалног механизма којим се спречава или смањује интензитет ризика од тога да се јавна овлашћења обављају супротно сврси због којих су установљена, односно побољшава ефикасност и ефективност рада институције.

Радна група израђује план интегритета институције на основу нацрта (модела) плана интегритета који је сачинила Агенција за борбу против корупције.

ДЕКАН

  
Др Миле Савковић, ред. проф.

Доставити:

- члановима радне групе;
- Агенцији за борбу против корупције (путем апликације);
- архиви.

## Записник о састанку радне групе за израду плана интегритета

Датум одржавања: 09.02.2017.год.

Место одржавања: Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Присутни: др. Саво Трифуновић, Младен Манојловић, Слободан Букарица, Владимир Мандић, Милош Радомировић

Нису присутни: /

Састанак започет у 12 часова.

Дневни ред:

- Организација активности радне групе поводом израде плана интегритета
- Динамика израде плана интегритета
- Објављивање обавештења за запослене

Кратак садржај о обављеним активностима због којих се радна група састала:

Састанак радне групе је одржан због дефинисања плана даљих активности ради израде плана интегритета у задатом року. Објављено је обавештење за запослене о почетку рада радне групе за израду плана интегритета.

Датум одржавања следећег састанка: /

Састанак завршен у 15 часова.

Координатор радне групе





## Обавештење за запослене

Поштоване колегинице и колеге,

Обавештавамо вас да је Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву почео са израдом свог плана интегритета, за други циклус његове израде.

Рок за израду плана интегритета је 30.06.2017. године.

Законом о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11-УС, 67/13-УС и 8/15-УС) прописана је обавеза доношења плана интегритета од стране свих државних органа и организација, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавних служби и јавних предузећа у складу са Смерница ма за њихову израду и спровођење које израђује Агенција.

Шта је план интегритета?

План интегритета је документ који представља резултат поступка самопроцене изложености институције ризицима за настанак и развој корупције и других неправилности.

Сврха плана интегритета је успостављање механизма који ће обезбедити ефикасно и ефективно функционисање институције кроз јачање одговорности, поједностављење компликованих процедура, повећање транспарентности код доношења одлука, контролисање дискреционих овлашћења, јачање етике, елиминисање неефикасне праксе и неприменљиве регулативе, увођење ефикасног система надзора и контроле.

Израда плана интегритета обавља се у фазама.

Фаза припреме је фаза у којој руководилац институције доноси одлуку о именовану радне групе за израду плана интегритета.

Фаза процене постојећег стања предвиђена је за идентификацију области и радних процеса који су нарочито изложени ризицима од корупције и других неправилности, процену постојећег стања изложености области и радних процеса ризицима и процену интензитета ризика.

Завршна фаза предвиђена је за предлагање мера, одређивању рокова и лица за њихово спровођење.

Након усвајања плана интегритета, руководилац институције одређује лице које ће пратити његово спровођење; одређено лице прати да ли се мере спровode на начин и у роковима како је то предвиђено у израђеном плану интегритета.

Дана 07.02.2017. године, започели смо са првом фазом израде плана интегритета, доношењем одлуке о именовану радне групе за израду плана интегритета.

За чланове радне групе именовани су:

- проф. др Саво Трифуновић, редовни професор
- Владимир Мандић, асистент
- Младен Манојловић, асистент
- Милош Радомировић, референт за студентска питања
- Слободан Букарица, лаборант

у Краљеву, 09.02.2017.год.

Координатор радне групе:



## Записник о састанку радне групе за израду плана интегритета

Датум одржавања: 25.06.2017.год.

Место одржавања: Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Присутни: др. Саво Трифуновић, Младен Манојловић, Слободан Букарица, Владимир Мандић, Милош Радомировић

Нису присутни: /

Састанак започет у 13 часова.

Дневни ред:

- Увид у досада спроведене активности у оквиру израде плана интегритета
- Разматрање одлуке о изменама смерница за израду и спровођење плана интегритета

Кратак садржај о обављеним активностима због којих се радна група састала:

На састанку радне групе је утврђено да се планиране активности спроводе према договореној динамици и у оквиру смерница за израду и спровођење плана интегритета, и да је одлуком о изменама смерница од стране Агенције за борбу против корупције продужен рок за усвајање плана интегритета.

Датум одржавања следећег састанка: /

Састанак завршен у 15 часова.

Координатор радне групе



*[Handwritten signature in blue ink]*

На основу члана 15. и члана 59. став 2. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 53/10, 66/11 – одлука УС, 67/13 – одлука УС, 112/13 – аутентично тумачење и 8/15 – одлука УС), в. д. директора Агенције за борбу против корупције доноси:

## ОДЛУКУ

о изменама Смерница за израду и спровођење плана интегритета

### Члан 1.

У Смерницама за израду и спровођење плана интегритета („Службени гласник РС“, бр. 95/16), члан 22. мења се и гласи:

„Рок за доношење плана интегритета и постављање одлуке о његовом усвајању у апликацију је до 31.10.2017. године.

Рок за спровођење плана интегритета је до 31.10.2019. године.

Рок за доношење извештаја о спровођењу плана интегритета и постављање одлуке о његовом усвајању у апликацију је 30 дана од дана истека рока за његово спровођење.“

### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Број: 014-110-00-0006/16-06

У Београду,

05.06.2017. године

Агенција за борбу против корупције

в. д. директора Агенције

  
Верка Атанасковић



## Записник о састанку радне групе за израду плана интегритета

Датум одржавања: 26.10.2017.год.

Место одржавања: Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Присутни: др. Саво Трифуновић, Младен Манојловић, Слободан Букарица, Владимир Мандић, Милош Радомировић

Нису присутни: /

Састанак започет у 12 часова.

Дневни ред:

- Преглед прелиминарне верзије плана интегритета
- Предлози и сугестије за евентуалне имене у оквиру плана интегритета
- Предлози побољшања у одређеним областима у оквиру плана интегритета
- Предлог одлуке о усвајању плана интегритета руководству Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву
- Усвајање закључног извештаја радне групе за израду плана интегритета

Кратак садржај о обављеним активностима због којих се радна група састала:

На састанку радне групе презентована је прелиминарна верзија плана интегритета. Чланови радне групе имали су могућност да дају предлоге побољшања у појединим областима, као и да предложе евентуалне измене у оквиру прелиминарне верзије плана интегритета. На основу усвојених предлога формирана је коначна верзија плана интегритета. Дат је предлог одлуке о усвајању плана интегритета руководству са закључним извештајем радне групе.

Датум одржавања следећег састанка: /

Састанак завршен у 16 часова.

Координатор радне групе





## Закључни извештај радне групе за израду плана интегритета

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, Универзитета у Крагујевцу је израдило план интегритета у складу са Смерницама за израду и спровођење плана интегритета и нацртом (моделом) плана интегритета. Предлаже се руководству Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, Универзитета у Крагујевцу да донесе одлуку о усвајању плана интегритета, и да ту одлуку са израђеним планом интегритета достави је Агенцији за борбу против корупције путем апликације до 31.10.2017.год..

### Закључни извештај:

Радна група је у законски предвиђеним роковима спровела све потребне активности за израду плана интегритета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, Универзитета у Крагујевцу. Састанци радне групе су били конструктивни и усмерени у циљу што ефикаснијег рада радне групе. У току израде плана интегритета радна група је консултовала колеге из других сектора (финансије, јавне набавке и сл.) како би добила релевантне информације за израду плана интегритета. Руководство Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, Универзитета у Крагујевцу, је упознато са најбитнијим фазама израде плана интегритета и консултовано је ради добијања потребних информација у циљу што ефикасније израде плана интегритета.

Радна група сматра да је план интегритета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, Универзитета у Крагујевцу, урађе према датим смерницама Агенције за борбу против корупције и у задатим роковима, да задовољава тражену садржину и форму. Радна група предлаже руководству да усвоји план интегритета, који се доставља у прилогу овог извештаја.

Координатор радне групе



проф. др Саво Трифуновић

26.10.2017.год.

**Други циклус плана интегритета 2016 - 2019**

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу

**Заједничка област: Етика и лични интегритет**

**Ризичан процес: Регулисање етике и личног интегритета**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Интерним актом дефинисати појам повезаних лица са запосленима.	31.10.2019	Секретар факултета
2	Интерним актом дефинисати непотизам (погодовање лицу које се са доносиоцем одлуке налази у сродству) као посебан облик сукоба интереса.	31.10.2019	Секретар факултета
3	Интерним актом дефинисати кронизам (погодовање лицу које се са доносиоцем одлуке налази у пријатељском односу) као посебан облик сукоба интереса.	31.10.2019	Секретар факултета
4	Интерним актом дефинисати клијентелизам (погодовање лицу које се са доносиоцем одлуке налази у пословном односу) као посебан облик сукоба интереса.	31.10.2019	Секретар факултета
5	Интерним актом дефинисати стварни, могући и опајени сукоб интереса.	31.10.2019	Секретар факултета
6	Интерним актом прописати обавезу да сваки запослени непосредно након склапања уговора о раду или ступања на функцију у институцији потпише: изјаву о обављању посла по основу уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или допунског рада у неком другом правном лицу; изјаву да је оснивач или власник привредног друштва или јавне службе; изјаву да обавља самосталну делатност у смислу закона којим се уређује предузетништво; изјаву да врши функцију управљања, надзора или заступања приватног или државног капитала у привредном друштву, приватној установи или другом правном лицу.	31.10.2019	Мера није адекватна
7	Интерним актом прописати обавезу да сваки запослени у току радног односа или вршења функције у тој институцији без одлагања (чим оваква ситуација настане), потпише: изјаву о обављању посла по основу уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или допунског рада у неком другом правном лицу; изјаву да је оснивач или власник привредног друштва или јавне службе; изјаву да обавља самосталну делатност у смислу закона којим се уређује предузетништво; изјаву да врши функцију управљања, надзора или заступања приватног или државног капитала у привредном друштву, приватној установи или другом правном лицу.	31.10.2019	Мера није адекватна
8	Интерним актом прописати дисциплинску одговорност запосленог који нема статус јавног функционера, а који је пропустио да обавести	31.10.2019	Секретар факултета



План интегритета

Заједничка област: Етика и лични интегритет

Ризичан процес: Регулисање етике и личног интегритета

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
8	надлежно лице о свом приватном интересу/сукобу интереса који има у вези са послом који обавља.	31.10.2019	Секретар факултета
9	Едуковати запослене и јавне функционере о етици и интегритету.	31.10.2019	Професор инжењерске етике

Заједничка област: Управљање кадровима

Ризичан процес: Доношење акта о систематизацији

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Јавно истицање плана систематизације факултета	31.01.2018	Декан факултета

Заједничка област: Управљање кадровима

Ризичан процес: Запошљавање

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Приликом избора кандидата увек вршити писану проверу њихове стручне оспособљености/знања/вештина.	31.10.2019	Мера није адекватна
2	Прописати обавезу да чланови конкурсне комисије потписују изјаву да нису у сукобу интереса у односу на пријављене кандидате.	31.10.2019	Мера није адекватна

Заједничка област: Управљање кадровима

Ризичан процес: Награђивање и санкционисање

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Прописати обавезу да доносилац одлуке о награди/стимулацији одлуку објави на видном месту у институцији (огласна табла, интерна мрежа, инфо пулт...).	31.01.2018	Декан факултета

Заједничка област: Управљање кадровима

Ризичан процес: Оцењивање и напредовање

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Јавно објављивање расписаних конкурса за напредовање	31.01.2018	Секретар факултета



**План интегритета****Заједничка област: Управљање кадровима****Ризичан процес: Регулисање рада ван радног односа за лица која се ангажују ван**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Формирати референтне листе за послове (услови, стручна спрема, радно искуство, вештине, знања итд.) и списак лица која испуњавају услове за ангажовање по основу уговора о делу (на који се због вредности испод прописане законом не примењује Закон о јавним набавкама) и уговора о привременим и повременим пословима.	31.10.2019	Секретар факултета
2	Прописати обавезу расписивања јавног позива за формирање референтне листе лица која испуњавају услове за ангажовање по основу уговора о делу (на који се због вредности испод прописане законом не примењује Закон о јавним набавкама) и уговора о привременим и повременим пословима.	31.10.2019	Секретар факултета
3	Прописати обавезу објављивања референтних листа лица која испуњавају услове за ангажовање по основу уговора о делу (на који се због вредности испод прописане законом не примењује Закон о јавним набавкама) и уговора о привременим и повременим пословима на интернет презентацији институције.	31.10.2019	Секретар факултета
4	Прописати обавезу позивања свих лица која се налазе на референтној листи да доставе своје понуде за обављање посла који је предмет уговора о делу (на који се због вредности испод прописане законом не примењује Закон о јавним набавкама) и уговора о привременим и повременим пословима.	31.10.2019	Секретар факултета
5	Прописати критеријуме и одредити бодове за сачињавање ранг листе понуда на основу којих ће се вршити избор понуђача за закључење конкретних уговора о делу (на који се због вредности испод прописане законом не примењује Закон о јавним набавкама) и уговора о привременим и повременим пословима.	31.10.2019	Секретар факултета
6	Формирати комисију која разматра понуде и сачињава ранг листу понуда за обављање посла који је предмет уговора о делу (на који се због вредности испод прописане законом не примењује Закон о јавним набавкама) и уговора о привременим и повременим пословима.	31.10.2019	Секретар факултета
7	Прописати обавезу да чланови комисије потписују изјаву да нису у сукобу интереса у вези са примљеним понудама за обављање посла које су предмет уговора о делу (на који се због вредности испод прописане законом не примењује Закон о јавним набавкама) и уговора привременим и повременим пословима.	31.10.2019	Секретар факултета
8	Едуковати лица која учествују у раду комисије за обављање овог процеса.	31.10.2019	Секретар факултета
9	Прописати обавезу достављања прелиминарне ранг листе свим понуђачима.	31.10.2019	Секретар факултета
10	Омогућити понуђачима да изјаве приговор на прелиминарну ранг листу.	31.10.2019	Секретар факултета



План интегритета

Заједничка област: **Управљање кадровима**

Ризичан процес: **Регулисање рада ван радног односа за лица која се ангажују ван**

11	Прописати обавезу институције да у одређеном року донесе одлуку о приговорима и сачини коначну ранг листу понуда.	31.10.2019	Секретар факултета
12	Прописати обавезу доношења одлуке о додели уговора о делу (на који се због вредности испод прописане законом не примењује Закон о јавним набавкама) и уговора о привременим и повременим пословима, према броју бодова и редоследу на коначној ранг листи понуда.	31.10.2019	Секретар факултета
13	Коначну ранг листу понуда и одлуку о додели уговора објавити на интернет презентацији институције.	31.10.2019	Секретар факултета

Заједничка област: **Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима**

Ризичан процес: **Јавне набавке**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Прописати обавезу да лица која склапају уговоре који су изузети од примене Закона о јавним набавкама потписују изјаву да нису у сукобу интереса у односу на уговорну страну.	31.10.2019	Секретар факултета

Заједничка област: **Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима**

Ризичан процес: **Капацитети и ресурси за управљање јавним финансијама**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Успоставити систем интерне ревизије.	31.10.2019	Декан факултета

Заједничка област: **Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима**

Ризичан процес: **Коришћење службених аутомобила**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Прописати ограничење за утрошак горива по возилу у одређеном временском периоду.	31.10.2019	Мера није адекватна
2	Успоставити систем за даљинско праћење кретања службених возила.	31.10.2019	Мера није адекватна



**План интегритета****Заједничка област: Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима****Ризичан процес: Накнада трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак с рада**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Прописати обавезу да корисник накнаде поднесе доказе о утрошеним средствима за трошкове превоза за долазак и одлазак с рада у међуградском саобраћају на крају сваког месеца за претходни месец.	31.01.2018	Шеф финансијске службе
2	Прописати обавезу да корисник накнаде поднесе доказе којим потврђује да и даље има право на остваривање накнаде за одвојени живот (нпр. потврда о томе коју школу и у ком месту деца похађају, потврду о запослењу за брачног друга и сл.), најмање два пута годишње.	31.01.2018	Шеф финансијске службе

**Заједничка област: Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима****Ризичан процес: Располагање донацијама и хуманитарном помоћи**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Објављивати на интернет презентацији информације о примљеним донацијама и хуманитарној помоћи и то према следећим елементима: донатор, врста и износ примљених средстава, одлука о начину коришћења и трошења донација и хуманитарне помоћи.	31.01.2018	Администратор система

**Заједничка област: Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима****Ризичан процес: Располагање сопственим приходима**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Упоредивање ценовника услуга за наредну школску годину са другим државним високошколским институцијама у Републици Србији	Годишње	Продекан за наставу

**Заједничка област: Безбедност информација/ИТ безбедност****Ризичан процес: Управљање информацијама**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Прописати обавезу да се копије података чувају ван институције (у случају пожара, поплава итд.).	31.10.2019	Мера није адекватна
2	Прописати обавезу чувања лог фајлова (посебан хронолошки запис о ИТ активностима).	31.10.2019	Мера није адекватна
3	Упознати запослене са правилима где и како могу да пријаве кршење безбедносних процедура у ИТ систему.	31.10.2019	Продекан за информатичку делатност



План интегритета

Специфична област: Избор у научно-наставна звања наставника и сарадника (ВШУ)

Ризичан процес: Управљање сукобом интереса чланова комисија које учествују у

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Нема мера побољшања у овој области. Процес избора у научно-наставна звања је детаљно регулисан законом и подзаконским актима.	31.10.2019	Декан факултета

Специфична област: Испити (ВШУ)

Ризичан процес: Полагање испита

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Прописати да записник о полагању испита потписују: испитивач, студент који полаже испит, друга присутна лица (студенти/наставници/сарадници).	31.10.2019	Мера није адекватна

Специфична област: Упис студената (ВШУ)

Ризичан процес: Полагање пријемног испита

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Нема предлога мера побољшања у овој области	31.10.2019	Продекан за наставу

Специфична област: Упис студената (ВШУ)

Ризичан процес: Регулисање попуњавања упражњених места на ранг листама

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Нема предлога мера за побољшање у овој области	31.10.2019	Продекан за наставу

Специфична област: Упис студената (ВШУ)

Ризичан процес: Регулисање уписа студената у посебним случајевима

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Нема предлога мера за побољшање у овој области	31.10.2019	Продекан за наставу

План интегритета

Специфична област: Упис студената (ВШУ)

Ризичан процес: Формирање ранг листе кандидата

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Нема предлога мера побољшања у овој области	31.10.2019	Продекан за нсатаву



Назив институције: Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву,  
Универзитета у Крагујевцу

Број: 1748

Датум: 27.10.2017. год.

Место: Краљево

На основу члана 59. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11-УС, 67/13-УС и 8/15-УС), члана 17. и 19. Смерница за израду и спровођење плана интегритета („Службени гласник РС“, бр. 95/16 и 56/17), руководилац институције доноси:

### Одлуку

1. Усваја се израђени план интегритета и разрешава именована радна група за израду плана интегритета.
2. Именује се лице одговорно да прати спровођење плана интегритета:

- проф. др Милан Коларевић (име и презиме),

Пројекат за квалитет и инфраструктуру (радно место).

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

### Образложење

На основу члана 59. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11-УС, 67/13-УС и 8/15-УС) прописана је обавеза да државни органи и организације, органи територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавне службе и јавна предузећа доносе своје планове интегритета. Одредбама члана 17. и 19. „Смерница за израду и спровођење плана интегритета („Службени гласник РС“, бр. 95/16 и 56/17) поред осталог прописано је да руководилац институције доноси одлуку о усвајању израђеног плана интегритета, разрешава радну групу и одређује лице одговорно да прати спровођење плана интегритета.

Лице које је одређено, прати да ли се мере побољшања из плана интегритета институције спроводе на начин и у роковима како је то предвиђено у израђеном плану интегритета.

(Руководилац институције)



Доставити:

- члановима радне групе;
- именованом лицу;
- Агенцији за борбу против корупције (путем апликације);