



Универзитет у Крагујевцу, Машински факултет Краљево
Доситејева 19, 36000 Краљево, Република Србија



ПОСЛОВНИК

**О РАДУ НАСТАВНО НАУЧНОГ ВЕЋА
ФАКУЛТЕТА**

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ КРАЉЕВО
Број: 380
Краљево, 20. 05. 2008. године

На основу члана 89. и 90. Статута Машинског факултета Краљево Наставно-научно веће на седници одржаној 20. 05. 2008. године донело је

ПОСЛОВНИК

О РАДУ НАСТАВНО НАУЧНОГ ВЕЋА ФАКУЛТЕТА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником о раду Наставно научног већа Факултета (у даљем тексту Пословник) регулише се начин рада а нарочито сазивање седница, вођење седница и одлучивање Наставно научног већа Факултета (у даљем тексту Веће).

Члан 2.

Веће чине сви наставници и сарадници који су у радном односу на Факултету са пуним или непуним радним временом.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Већа учествују представници студената и то до 20% укупног броја наставника и сарадника из претходног става овог члана које именује Студентски парламент.

Члан 3.

Председник Већа је декан по функцији.

У случају његове спречености или одсутности седницом председава продекан кога декан овласти.

Члан 4.

Председник Већа организује и сазива седнице Већа, руководи седницама Већа, потписује акте које доноси Веће и стара се о примени овог Пословника.

II САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА

Члан 5.

Седницу Већа сазива председник Већа Факултета.

Члан 6.

Седнице већа сазивају се писменим путем објављивањем позива за седницу са предлогом дневног реда на огласним таблама Факултета и електронским путем најкасније **три** дана пре одржавања седнице.

У хитним случајевима седница се може заказати усмено, телефоном или е-маил-ом.

Члан 7.

У позиву за седницу мора бити назначен датум, место и време одржавања седнице и предлог дневног реда који саставља председник Већа Факултета.

Позив за седницу из претходног става овог члана и записник са претходне седницу објављују се на огласним таблама и на порталу Факултета а на порталу факултета се објављују и расположиви материјали везани за предложени дневни ред. Сви заинтересовани се могу упознати са материјалом преко портала Факултета или личним увидом код секретара факултета.

Члан 8.

По позиву председника Већа седници могу присуствовати и остали запослени и студенти када се разматрају питања за која су посебно заинтересовани, под условом да су благовремено пре почетка седнице доставили материјал у писаној форми.

III ВОЂЕЊЕ СЕДНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 9.

Председник Већа отвара седницу и утврђује да ли је присутан довољан број чланова Већа за пуноважно одлучивање.

Кворум за пуноважно одлучивање се утврђује на основу предвиђених тачака дневног реда.

У случају да седници не присуствује довољан број чланова Већа за пуноважно одлучивање седница се одлаже и усмено заказује у другом термину. Обавештење о новом термину одржавања седнице се објављује на огласним таблама и порталу Факултета.

Члан 10.

Након утврђивања кворума председник Већа предлаже дневни ред. Чланови Већа могу извршити измене и допуне предложеног дневног реда пре одржавања седнице у писаној форми а изузетно на самој седници уколико је хитно разматрање одређеног питања.

Чланови Већа усвајају предложени дневни ред са евентуалним изменама и допунама већином гласова укупног броја чланова Већа.

Члан 11.

Након утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице Већа.

Члан Већа има право да стави примедбе на записник а о основаности примедби одлучује се на седници Већа.

Записник са претходне седнице се усваја без примедби или са примедбама.

Члан 12.

Разматрање и одлучивање на седници Већа обавља се по тачкама утврђеног дневног реда.

Чланови Већа Факултета као и представници студената, односно остали присутни запослени, могу учествовати у расправи о предмету текуће тачке дневног реда када се претходно јаве за реч и добију реч од председника Већа.

Сваки учесник у расправи по тачки дневног реда има право да говори једном и обавезу да кратко и јасно изнесе свој став и мишљење. Изузетно председник Већа може одобрити поновно учешће у расправи о истом предмету али најдуже пет минута.

Учесник у расправи је дужан да се придржава предмета расправе и говори само о питању које је на дневном реду.

По завршеној расправи по једној тачки дневног реда, а пошто је председник Већа утврдио да се више нико не јавља за реч, приступа се доношењу одлуке.

Члан 13.

Веће доноси одлуке из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова Већа који имају право да одлучују јавним гласањем осим у случајевима када је законом или Статутом предвиђено тајно гласање или Веће одлучи да гласање по неком питању буде тајно.

Пре преласка на одлучивање, председник Већа формулише предлог одлуке а затим позива чланове Већа као и представнике студената када имају право да одлучују да се изјасне ко је "за", ко је "против" предлога а ко је "уздржан".

Уколико се у дискусији по тачки дневног реда предложе два или више предлога одлуке председник Већа је обавезан да сваки предлог одлуке стави на гласање.

Члан 14.

Када одлуку доноси тајним гласањем Веће именује Комисију од три члана за спровођење гласања.

Именована Комисија, уз помоћ стручне службе, припрема материјал за тајно гласање (гласачки списак, листиће, записник о гласању, гласачку кутију и слично).

Тајно гласање се обавља у посебној просторији уз присуство чланова Комисије а уз мере обезбеђења тајности гласања о чему се стара Комисија.

По завршеном гласању Комисија утврђује резултате гласања, сачињава записник и објављује резултате гласања.

Члан 15.

По обављеном јавном или тајном гласању председник Већа утврђује резултате гласања и саопштава их ради уношења у записник.

Одлука је донета уколико се за њу изјасни већина чланова Већа који имају право да одлучују.

Члан 16.

Када се одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у одлучивању Већа учествују представници студената које је именовао Студентски парламент.

Члан 17.

Када је расправа по свим тачкама дневног реда завршена председник закључује рад седнице.

Изузетно седница може бити прекинута ако су питања о којима се одлучује такве природе да се не могу обрадити на једној седници или ако је потребно прибавити документацију или стручно мишљење о неком питању.

Ако је седница прекинута председник Већа утврђује дан и час наставка рада седнице.

Члан 18.

Председник има право и дужност одржавања реда на седници.

За повреду реда председник Већа може изрећи меру упозорења или одузимања речи.

На предлог председника Веће може изрећи меру удаљења са седнице.

Члан 19.

Председник Већа може изрећи меру упозорења члану Већа који својим понашањем нарушава ред на седници узимањем речи и када му председник Већа није дао реч или поступа противно одредбама овог Пословника .

Члан 20.

Мера одузимања речи изриче се члану Већа који својим говором нарушава ред на седници и повређује одредбе овог Пословника уколико је на тој седници два пута узастопно упозорен на придржавање реда и одредаба овог Пословника.

Члан 21.

Члану Већа Факултета који и поред претходно изречених мера из члана 19. и 20. овог Пословника и даље се омета рад седнице, Веће, на предлог председника, може изрећи меру удаљења са седнице .

Члан 22.

У случају спречености да присуствује седници члан Већа је дужан да о томе обавести председника Већа.

У случају неоправданог изостајања са седнице Већа том члану Већа се умањује лични доходак за износ дневнице за тај дан (радно време у том месецу за 7 сати).

IV ЗАПИСНИК

Члан 23.

На седници Већа води се записник који потписују председник Већа и лице које води записник.

Записник са седнице обавезно садржи број седнице, време и место одржавања седнице, имена присутних и одсутних чланова Већа, имена осталих учесника који учествују у раду седнице, дневни ред, неусвојене и усвојене примедбе на записник са претходне седнице, питања која су разматрана на седници, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, усвојене одлуке, закључке и препоруке и начин њиховог спровођења по појединим тачкама дневног реда, и време завршетка седнице.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

За тумачење одредби овог Пословника надлежно је Веће.

Члан 25.

Измене и допуне овог Пословника може предложити сваки члан Већа уз образложење, о чему Веће одлучује на првој наредној седници.

Измене и допуне овог Пословника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 26.

Овај Пословник по усвајању објављује се на порталу Факултета и ступа на снагу и примењује се од осмог дана од дана објављивања.

ДЕКАН



др Новак Недић, ред. проф.