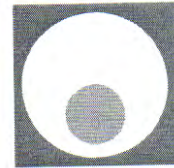




ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ



Факултет за машинство и грађевинарство
у Краљеву

Универзитета у Крагујевцу,

Број: 108/4

Датум: 31.01. 2017. год.

Краљево, Доситејева 19.

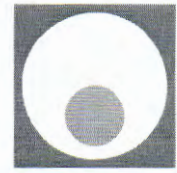
П Р А В И Л Н И К

О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ

КРАЉЕВО, 2017.



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



САДРЖАЈ:

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	3
II ШКОЛАРИНА И МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ШКОЛАРИНЕ	3
<i>Појам школарине</i>	3
<i>Мерила за утврђивање школарине</i>	4
<i>Утврђивање висине школарине</i>	5
<i>Начин плаћања школарине</i>	6
III ОСТАЛЕ НАКНАДЕ	6
<i>Врсте осталих трошкова</i>	6
IV МЕЂУСОБНЕ ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА И ФАКУЛТЕТА	7
V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	7

На основу члана 53. став 1, тачка 8. и члана 61. став 2 Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије”, број 76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15- аутентично тумачење, 68/15 и 87/2016) члана 54. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, Савет Факултета на седници одржаној 31. 1. 2017. године донео је

ПРАВИЛНИК О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерилима за утврђивање висине школарине (у даљем тексту Правилник) се дефинише појам школарине, статус студента који плаћа школарину, мерила за утврђивање висине школарине и других врста финансијских обавеза студената (трошкова студија) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву (у даљем тексту: Факултет); начини и рокови плаћања; поступак доношења одлука о висини трошкова студија и друга питања везана за трошкове студија на Факултету.

Правилник се односи на основне, мастер и докторске академске студије на Факултету.

Члан 2.

Правилником се обезбеђује јавност и транспарентност мерила за утврђивање висине школарине и употребе финансијских средстава остварених из школарине од стране Факултета.

Школарина се односи на редовне услуге које плаћају студенти у статусу самофинансирајућег студента (студенти који плаћају своје школовање). Школарином се покривају трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ.

II ШКОЛАРИНА И МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ШКОЛАРИНЕ

Појам школарине

Члан 3.

Школарина је укупан износ трошкова које Факултет има по основу реалних трошкова и трошкова за редовне услуге које пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ.

Члан 4.

Средствима оствареним из школарине, Факултет обезбеђује студентима потребне услове за успешно савладавање студијског програма, за рад Студентског парламента и ваннаставну активност студената, као и за друге намене у складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

Редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру активне наставе а које обухвата школарина су:

- сви облици наставе предвиђени студијским програмом (предавања, лабораторијске и аудиторне вежбе, практикуми, семинари и други облици наставе, колоквијуми, консултације, стручна помоћ при изради семинарских и завршних радова и сл.),
- све предиспитне обавезе предвиђене студијским програмом;
- две пријаве испита;
- пријава, израда и одбрана завршног рада на свим нивоима студија;
- коришћење Библиотеке, читаонице, рачунарске лабораторије и академске мреже,
- административни трошкови за упис школске године и овере семестра;

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду трошкова за:

- *трошкови ангажовања наставника, сарадника, и других учесника* у извођењу наставног процеса на студијском програму за које Факултет не добија средства од стране буџета Републике Србије
- *материјални трошкови* пословања Факултета који нису у потпуности обезбеђени из буџета Републике Србије а односе се на следеће:
 - електричну енергију;
 - грејање;
 - комуналне услуге и услуге одржавања зграде;
 - ПТТ услуге;
 - услуге интернета;
 - коришћење рачунарске, аудио-визуелне и друге наставне опреме;
 - набавку опреме за осавремењавање наставног процеса;
 - набавку књига, стручне и научне литературе за повећање библиотечког фонда;
 - одржавање и поправку опреме (рачунарске, лабораторијске и сл.) за потребе наставног процеса и реализације студијског програма;
 - набавку потрошног материјала за извођење предавања, вежби и практичне наставе;
 - трошкове набавке канцеларијског материјала и средстава за хигијену,
- *инвестиционо одржавање и текуће одржавање* зграде Факултета које није покривено средствима буџета.
- *трошкови научно-истраживачког рада* и стручног рада запослених на Факултету ради подизања квалитета рада Факултета и студијских програма.
- *услуге административно-стручних служби* које нису покривене средствима буџета
- *Део трошкова за функционисање и реализовање активности Универзитета* у области међународне сарадње, јединствених информационих система, издавање диплома и сл.
- *Део трошкова за рад административно стручних служби Универзитета* и факултета, који нису финансирани или се делимично финансирају из буџета, за услуге које пружају студентима.
- *други трошкови* који нису покривени средствима из буџета:
 - трошкови превоза студената на стручној екскурзији,
 - трошкови студентских спортских активности,
 - трошкови акредитације студијских програма и др.

Утврђивање висине школарине

Члан 6.

Висина школарине утврђује се тако што се, укупни реални трошкови за реализацију наставе и укупни износи накнада за пружање услуга студентима прерачунају у износ по једном студенту. На тај начин одређена је цена једне године студија по једном студенту за одређени студијски програм.

Члан 7.

Износ накнаде за *трошкове активне наставе* утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа наставе по једном студенту на основу елемената утврђених *Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета* за делатности које се финансирају из буџета.

Члан 8.

Износ *накнаде за административне услуге*, као једног дела износа школарине, утврђује се на основу просечног коефицијента административног радника по једном сату и процењеног потребног времена рада на годишњем нивоу за административне послове по једном студенту.

Члан 9.

Факултет доноси одлуку о цени услуга студирања за сваку школску годину (у даљем тексту: *Ценовник трошкова студија*), којом се утврђује висина школарине, облици трошкова студија и накнаде за услуге које врши Факултет, као и њихова висина, начин плаћања и др.

Ценовник доноси Савет Факултета у складу са Законом, најкасније до 30. Јуна текуће школске године, за наредну школску годину. Ценовник се истиче на сајту Факултета.

Члан 10.

Износ који студент уплаћује као школарину одређује се, у зависности од броја ЕСПБ за предмете које уписује, по формули:

$$\frac{\text{школарина}}{60} \cdot \text{ЕСПБ}$$

Члан 11.

Приликом утврђивања предлога школарине за поједине студијске програме, Факултет може разматрати могућност подстицања уписа тако што ће се утврдити школарина у нижем износу од износа школарине применом одредби овог Правилника.

Одлуку о умањењу школарине ради подстицања уписа на поједине студијске програме доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Приликом утврђивања предлога ценовника Факултет ће имати у виду мишљење и препоруку министарства надлежног за високо образовање.

Члан 12.

Издавање уверења о статусу студента које служи за остваривање права на здравствену заштиту, смештај у студентском дому, исхрану у студентским ресторанима, породичну пензију, јавни превоз и др. се не наплаћује.

Начин плаћања школарине

Члан 13.

Студент који уписује студијску годину, у статусу студента који се сам финансира, закључује *Уговор са Факултетом* у коме су прецизирана права и обавезе обе стране и динамика уплате школарине.

Могућност плаћања на рате, као и број рата одређује Савет Факултета приликом доношења одлуке о висини школарине за наредну школску годину.

III ОСТАЛЕ НАКНАДЕ

Врсте осталих трошкова

Члан 14.

Поред редовних услуга обухваћених школарином Факултет пружа студентима и друге услуге за које се наплаћују накнаде:

- пријава и полагање испита које није обухваћено школарином,
- пријављивање испита по истеку рока за пријављивање,
- полагање испита пред комисијом на захтев студента,
- промена теме или промена ментора за завршни рад,
- признавање испита положених на другој високошколској установи,
- упис године са осигурањем,
- овера семестра,
- издавање уверења,
- промена студијског програма на лични захтев,
- издавање дипломе,
- испис са Факултета
- дупликат индекса,
- дупликат дипломе,
- накнада за продужетак године студија,
- уверење о положеним испитима за личне потребе
- пријава изборних предмета после утврђеног рока,
- промена изборног предмета,
- накнадно поништавање испита,
- накнадна оверу семестра,
- појединачне молбе и захтеви студената
- остале накнаде прописане Ценовником трошкова студија

Накнаде из става 1. овог члана плаћају и студенти који се финансирају из буџета.

Лице које је уплатило школарину за упис и упише студије нема право на повраћај средстава ако се испише након почетка школске године.

IV МЕЋУСОБНЕ ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА И ФАКУЛТЕТА

Члан 15.

Студент који уписује школску годину у статусу студента који се сам финансира, обавезан је да уплати школарину у висини утврђеној Ценовником трошкова студија.

Школарина може бити уплаћена у пуном износу или у више рата у току школске године. Одлуку о броју рата и роковима приспећа за уплату школарине доноси Савет Факултета и она је саставни део Ценовника трошкова студија за текућу школску годину.

Приликом уписа године студија, односно семестра, међусобни односи Факултета и студента у погледу финансијских обавеза регулишу се Уговором.

Члан 16.

Студент приликом уписа уплаћује школарину у пуном износу или у 10 једнаких месечних рата сагласно одлуци Савета Факултета.

Члан 17.

Школарина и трошкови утврђени овим Правилником уплаћују се на жиро-рачун Факултета.

Студент који се исписује са Факултета, у случају када се определио за плаћање школарине у ратама, дужан је да исплати све рате школарине до дана исписа.

Члан 18.

Факултет може да ослобађа плаћања школарине студенте са посебним потребама, студенте припаднике одређених националних мањина, на лични захтев због специфичних околности студирања, а према одлукама и препорукама релевантних организација, као и мишљења и препорука министарства надлежног за високо образовање.

Члан 19.

Факултет може ослободити од плаћања или умањити школарину самофинансирајућим студентима на лични захтев, а због специфичних околности студирања.

Одлуку о ослобађању од плаћања или умањењу школарине доноси Савет Факултета на предлог Декана (Наставно-научног већа).

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Обавеза Факултета је да овај Правилник учини доступним јавности на интернет презентацији Факултета.

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана оглашавања на огласној табли Факултета и на интернет презентацији Факултета.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Milovan Bijić
Доц. др Милан Бижић.