



Универзитет у Крагујевцу, Машински факултет Краљево
Доситејева 19, 36000 Краљево, Република Србија



ПРАВИЛНИК

**О ОБАВЉАЊУ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ
СТУДЕНАТА
МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА КРАЉЕВО**

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ КРАЉЕВО
Број: 884/9
Краљево, 16. 10. 2008. године

На основу члана 89. и 214. Статута Машинског факултета Краљево, Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној дана 16. 10. 2008. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О ОБАВЉАЊУ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ СТУДЕНАТА МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА КРАЉЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и начин обављања стручне праксе студената Машинског факултета Краљево (у даљем тексту: Факултет).

II ЦИЉ ОБАВЉАЊА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Члан 2.

Стручна пракса треба студенту да омогући стицање практичних искустава током обиласка и рада у појединим предузећима, фабрикама и лабораторијама. Стручна пракса треба студента да оспособи за препознавање самосталног решавања практичних задатака у области машинског инжењерства као и креативног приступа у решавању практичних проблема.

Члан 3.

Циљ стручне праксе је да студент кроз практичан рад знања и способности које је добио проучавањем теорије, већином у одвојеним дисциплинама, примени у пракси.

Стручна пракса има циљ да унапреди способност студента за успешну примену стручних и научних сазнања и метода у датим практичним ситуацијама, као и да допринесе интензивнијем повезивању теорије и праксе. Као повратно дејство контакта са професионалном праксом очекују се подстицаји за овладавање струком и мотивисаност да се након дипломирања обављају слични послови у пракси.

III ОБЛАСТИ ИЗ КОЈИХ СЕ ОБАВЉА СТРУЧНА ПРАКСА

Члан 4.

Стручна пракса се организује на начин и у време предвиђено студијским програмом.

Члан 5.

Студент у договору са предметним наставником-ментором а уз сагласност катедре бира тематску целину из области машинског инжењерства и привредну или истраживачку организацију у којој ће се пракса реализовати.

Члан 6.

У току стручне праксе студент треба да стекне посебна знања везана за пословање предузећа, производних погона, јавних и комуналних услуга итд.

Студент треба да препозна основне процесе у конструисању, пројектовању, производњи, одржавању, као и упознавање са савременим методама прорачуна, као и са техничким прописима и стандардима.

IV УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Члан 7.

Услов за обављање стручне праксе је уписан одговарајући семестар студија на Факултету, у коме је предвиђена реализација стручне праксе.

Члан 8.

По упису у одговарајући семестар, у коме је предвиђена реализација стручне праксе, студент се пријављује предметном наставнику (у даљем тексту: ментор) из области из које жели да ради стручну праксу а уз сагласност надлежне катедре. У свом захтеву он наводи област из које жели да обави стручну праксу. Уз захтев подноси и пријаву за обављање стручне праксе.

V ПРОГРАМ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Члан 9.

Студент обавља стручну праксу у складу са Програмом који дефинише ментор. Програм стручне праксе треба да буде у складу са постављеним образовним циљевима који су дефинисани студијским програмом.

VI МЕСТО ОБАВЉАЊА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Члан 10.

Стручна пракса се реализује кроз практични, самосталан рад студената у организацијама у којима се обављају различите делатности повезане са машинским инжењерством.

Предузеће, односно институцију у којој ће се пракса обављати одређује ментор у договору са студентом, а на основу потписаног уговора са тим предузећем односно институцијом

Уколико је студент запослен, може обавити стручну праксу у одговарајућем предузећу, односно институцији у којој ради - по Програму ментора.

VII РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Члан 11.

Стручном праксом студента руководе ментор и руководицац стручне праксе.

Предузеће, односно институција у којој се стручна пракса обавља именује лице задужено за студента (у даљем тексту: руководицац стручне праксе).

Руководилац стручне праксе одржава контакт са ментором.

Свакодневни надзор над обављањем стручне праксе врши руководицац стручне праксе

Члан 12.

Током праксе студент мора да води дневник у који уноси своја запажања, закључке као и опис послова које обавља.

Дневник мора да буде оверен од стране руководиоца стручне праксе.

По завршетку стручне праксе студент мора да сачини извештај у облику семинарског рада који брани пред предметним наставником-ментором.

Члан 13.

Ментор прегледа и оверава дневник праксе студента, односно врши проверу знања студента кроз одбрану семинарског рада или на други начин ако је то предвиђено студијским програмом.

VIII ТРАЈАЊЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Члан 14.

Стручна пракса на основним академским студијама траје 30 часова а на дипломским академским студијама стручна пракса траје 45 часова. Распоред се врши по договору руководиоца стручне праксе и ментора у институцији у којој се реализује стручна пракса.

Стручна пракса се може реализовати континуирано у току сваке седмице семестра у коме је предвиђена или у блоку, према уговору са институцијом, а у складу са планом реализације стручне праксе.

Факултет стручну праксу организује у складу са планом стручне праксе студената одређеног студијског програма.

IX ДОПУНА ИЛИ ПОНАВЉАЊЕ ПРАКСЕ

Члан 15.

Уколико студент не обави било коју обавезу из чланова 12. и 13. овог правилника, сматра се да није обавио стручну праксу и упућује се на поновно обављање праксе у другом предузећу, односно институцији.

Студент највише два пута може бити упућен на исти блок стручне праксе.

X ОВЕРА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Члан 16.

Овера стручне праксе обухвата:

- оверу дневника стручне праксе од стране ментора и руководиоца стручне праксе,
- одбрану извештаја и задатака предвиђених програмом праксе пред ментором.

Оверу стручне праксе врши ментор у записнику са одбране извештаја са стручне праксе, у пријави и индексу студента.

Члан 17.

Ментор на крају сваког семестра подноси продекану за наставу и студентској служби извештај о обављеној стручној пракси по студијским програмима.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.



Декан

др Новак Недић, ред. проф.