

На основу члана 185. Статута Маџинског факултета Краљево а у вези са чланом 179. тачка 3. Закона о раду ("Службени гласник РС" број 24/05 и 61/05) Савет факултета на седници одржаној 14.07 2006. године доноси

## **ПРАВИЛА**

### **О ДИСЦИПЛИНИ И ПОНАШАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Запослени је дужан да поштује дисциплину и правила понашања утврђена овим правилником.

##### **Члан 2.**

Запосленом који не поштује дисциплину и правила понашања утврђена овим правилником послодавац може отказати уговор о раду у складу са законом.

#### **II ПОВРЕДЕ ДИСЦИПЛИНЕ И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА**

##### **Члан 3.**

Повредом дисциплине и правила понашања сматра се:

1. изврши кривичног дела на раду или у вези рада;
2. неоправдано изостане са посла најмање два узастопна радна дана или три радна дана са прекидима у месецу;
3. одбије обављање послова утврђених уговором о раду и општим актима факултета;
4. незаконито располаже материјалним средствима;
5. злоупотреби положај и прекорачи овлашћења;
6. ода пословну, службену или другу тајну, утврђену законом или општим актом;

7. неодговорно или нецелисходно користи средства за рад;
8. фалсификује новчана или друга службена документа;
9. неблаговремено, несавесно и немарно извршава послове;
10. долази на рад у напитом стању или ужива алкохол и друга опојна средства у току рада;
11. угрожава или повреди физички или психички интегритет студента(физичко
12. кажњавање, морално, сексуално или на други начин учињено злостављање);
13. вређање студената и запослених које се понавља или утиче на процес образовања;
14. изражавање националне или верске нетрпељивости;
15. подстрекавање на употребу алкохолних пића или наркотичких средстава код студената
16. и запослених или омогућавање, давање или непријављивање набавке и употребе;
17. ношење оружја у установи или кругу установе;
18. непотпуно, наблаговремено и несавесно вођење евиденције;
19. неовлашћена промена података у евиденцији, односно јавној исправи брисањем,
20. додавањем, прецртавањем или изостављањем података;
21. одбијање пријема и давања на увид евиденције лицу које врши надзор над радом
22. установе.
23. неоправдано кашњење на рад, односно одлазак са рада пре истека утврђеног радног
24. времена најмање пет радних дана у току месеца;
25. у другим случајевим утврђеним законима, правилницима или статутом и другим општим актима факултета.

### **III ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДЕ ДИСЦИПЛИНЕ И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА**

#### **Члан 4.**

Контролу поштовања дисциплине и прописаних правила понашања врше руководиоци организационих јединица.

Запослени је дужан да у случајевима повреде дисциплине и правила понашања из члана 3. овог правилника пријави надлежном руководиоцу учињену повреду.

Свака намерно лажна или злонамерна пријава представља недозвољено понашање које

подлеже одговорности укључујући и могућност отказа о раду.

#### **Члан 5.**

На основу непосредне контроле поштовања дисциплине и правила понашања или по достављању пријаве руководиоца организационе јединице обавештава декана у писаној форми о извршеној повреди дисциплине и правила понашања.

#### **Члан 6.**

Обавештење из члана 5. овог правилника садржи:

- име и презиме запосленог који је извршио повреду дисциплине и правила понашања;
- врсту повреде дисциплине и правила понашања из члана 3. овог правилника;
- околности под којима је настала повреда дисциплине и правила понашања;
- доказе (изјаве, записнике, пријаве и слично)
- друге чињенице битне за одлучивање.

#### **Члан 7.**

Декан је дужан да запосленом за кога је добио обавештење о почињеној повреди дисциплине и правила понашања достави писано упозорење у року од пет радних дана од дана добијања обавештења.

У упозорењу из става 1. овог члана декан је дужан да наведе основ за отказ уговора о раду, чињенице и доказе да су се стекли услови за отказ и рок од седам радних дана у коме запослени мора да се изјасни на наводе из упозорења.

#### **Члан 8.**

Декан је дужан да упозорење из претходног члана достави на мишљење синдикату а синдикат је дужан да се изјасни о достављеном упозорењу у року од 5 дана од дана достављања упозорења.

#### **Члан 9.**

Уколико постоје олакшавајуће околности или је повреда дисциплине и правила понашања таква да није довољан разлог за отказ уговора о раду декан може у упозорњу навести да ће запосленом отказати уговор о раду уколико понови исту повреду дисциплине или правила понашања, без поновног упозорења.

У случају из претходног става овог члана декан може запосленом изрећи меру привременог удаљења са рада без накнаде зараде у трајању од једног до три радна дана.

#### **IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 10.**

Ова правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли факултета.

САВЕТ ФАКУЛТЕТА

Председник

др Радован Петровић, ванред. професор