

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву  
Универзитета у Крагујевцу  
Број: 1362  
Краљево, 23. 11 2015. године

На основу члана 16. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник Републике Србије“ број 128/2014) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца као и о другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник Републике Србије“ број 49/2015) а у складу са чланом 67. Статаута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, декан Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву доноси

## **ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ УЗБУЊИВАЊУ**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилником о унутрашњем узбуњивању ( у даљем тексту Правилник) у складу са законом уређује се поступак унутрашњег узбуњивања на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву ( у даљем тексту Факултет).

#### **Члан 2.**

Поједини појмови у овом Правилнику у складу са Законом о заштити узбуњивача ( у даљем тексту Закон) имају следећа значења:

- **Узбуњивање** је откривање информације о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера;
- **Узбуњивач** је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву.
- **Унутрашње узбуњивање** је откривање информације Факултету;
- **Информација** садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и податке ради спречавања штете великих размера..

#### **Члан 3.**

Декан Факултета својом одлуком одређује овлашћено лице за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем.

Одлука из става 1. овог члана објављује се на огласној табли и сајту факултета.

## II ПОСТУПАК УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

### Члан 4.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Ако се информација односи на лице које је овлашћено за поступак по информацији информација се подноси декану Факултета.

### Члан 5.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писмено или усмено.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом пошљом, као и електронском поштом а у складу са законом уколико постоје техничке могућности.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Уколико се достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши непосредно предајом писмена или усмено саставља се потврда о пријему информације и то приликом пријема писмена односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом пошљом на потврди се као датум пријема препоручене пошљке на Факултету наводи датум предаје пошљке пошти а код обичне пошљке датум пријема на Факултету.

Ако је поднесак упућен електронском поштом као време подношења Факултету сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште. у складу са Законом.

### Члан 6.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи:

- кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- време, мести и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- број и опис прилога поднетих уз информацију у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;
- податке о Факултету;
- печат Факултета;
- потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може да садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу уколико он то жели.

### Члан 7.

Пошљке на којима је означено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем или на којима је видљиво на омоту означено да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може отворити само



лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

У случају анонимних обавештења поступа се у складу са законом.

#### **Члан 8.**

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Пре давања изјаве о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, узбуњивач мора бити обавештен о својим правима прописаним Законом о заштити узбуњивача, а нарочито да не мора откривати свој идентитет, односно да не мора потписати записник и потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем

Такође пре давања изјаве о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, узбуњивач мора бити поучен да своје информације у вези са унутрашњим узбуњивањем даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, те да давање лажног исказа представља кривично дело предвиђено одредбама. Кривичног законика.

Записник о усмено достављеној информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи:

- податке о Факултету и лицу које је саставило записник;
- време и место састављања;
- податке о присутним лицима;
- кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, шта је узбуњивач изјавио, односно податке о времену, месту и начину кршења прописа, кршења људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, о опасностима по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера итд.;
- примедбе узбуњивача на садржај записника или његову изјаву да на записник нема никаквих примедби и да се у потпуности слаже са његовом садржином.
- потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- печат Факултета.

Приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем која се уручује узбуњивачу.

#### **Члан 9.**

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем је дужно да по информацији поступи без одлагања а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

#### **Члан 10.**

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем је дужно да у оквиру својих овлашћења провери и утврди постојање неправилности на које се указује информацијом.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем предузимају се одговарајуће радње о чему се обавештава послодавац као и узбуњивач уколико је то могуће на основу расположивих података.

## Члан 11.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања лице које води поступак може узимати изјаве од других лица у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем о чему саставља записник.

Записник из претходног става овог члана садржи:

- податке о Факултету и лицу које саставља записник;
- време и место састављања записника;
- податке о лицима која дају изјаве;
- сажету изјаву саслушаваног лица у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- примедбе саслушаваног лица на садржај записника или његову изјаву да нема примедби на записник и да се у потпуности слаже са садржином записника;
- потпис присутних лица и лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем и
- печат факултета.

На садржај записника може се уложити приговор.

## Члан 12.

На захтев узбуњивача Факултет је дужан да пружи обавештење узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Факултет је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању у року од 15 дана од дана окончања поступка унутрашњег узбуњивања.

## Члан 13.

По окончању поступка лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем је дужно да састави извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем и предложи мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана доставља се Факултету и узбуњивачу.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи:

- време место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- кратак опис достављене информације која има карактер унутрашњег узбуњивања;
- радње које су предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- податке о томе која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, уз навођење датума и начина њиховог обавештавања;
- податке о томе шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретних чињеничних стања, да ли су уочене неправилности и штетне радње и њихов опис као и да ли су такве радње изазвале штетне последице;
- предлог за предузимање одговарајуће мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- печат Факултета.



#### **Члан 14.**

Узбуњивач се може изјаснити о Извештају о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 8 дана од дана пријема извештаја.

#### **Члан 15.**

Декан факултета или лице које декан овласти на основу поднетог извештаја лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка предузима мере за отклањање утврђених неправилности.

### **III ЗАШТИТА УЗБУЊИВАЧА**

#### **Члан 16.**

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са законом, ако:

- 1) изврши узбуњивање на Факултету, овлашћеног органа или јавности на начин прописан законом;
- 2) открије информације о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;
- 3) би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације, поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

#### **Члан 17.**

Право на заштиту као узбуњивач имају повезана лица ако учине вероватним да је према њима предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Право на заштиту као узбуњивач, има лице које учини вероватним да је према њему предузета штетна радња, ако је лице које је предузело штетну радњу, погрешно сматрало да је то лице узбуњивач, односно повезано лице.

#### **Члан 18.**

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

#### **Члан 19.**

Лице које је овлашћено за пријем информације као и свако лице које сазна податке о узбуњивачу дужно је да, штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности. Подаци о узбуњивачу не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији.

Лице овлашћено за пријем информације дужно је да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

## **Члан 20**

Факултет је дужан да у оквиру својих овлашћења заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањање последица штетне радње.

Факултет не сме чињењем или нечињењем узбуњивача да стави у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- запошљавање;
- стицање својства приправника или волонтера;
- рад ван радног односа;
- образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
- напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;
- дисциплинске мере и казне;
- услове рада;
- престанак радног односа;
- зараду и друге накнаде из радног односа;
- учешће у добити послодавца;
- исплату награде и отпремнине;
- распоређивање или премештај на друго радно место;
- непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица;
- упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

## **Члан 21.**

Забрањено је предузимати штетне радње.

У случајевима наношења штете због узбуњивања узбуњивач има право на накнаду штете у складу са законом који уређује облигационе односе.

## **Члан 22.**

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

#### IV ЗАВРШНА ОДРЕДБА

#### Члан 23.

Овај Правилник се објављује на огласној табли и интернет страници Факултета и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.



ДЕКАН

*M. Gašić*  
др Миломир Гашић, ред. проф.