



Универзитет у Крагујевцу, Машински факултет Краљево
Доситејева 19, 36000 Краљево, Република Србија



ПРАВИЛНИК

О СПРОВОЂЕЊУ АКТИВНОСТИ У ИНОВАЦИОНОМ ЦЕНТРУ ЗА ИНФОРМАТИЧКЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ КРАЉЕВО
Број: 100
Краљево, 13. 02. 2004. године

На основу члана 10. Правилника о иновационим центрима Министра за науку и технологију, члана 162. Статута Машинског факултета Краљево, Научно наставно веће на седници одржаној 13. 02. 2004. године донело је

ПРАВИЛНИК

О СПРОВОЂЕЊУ АКТИВНОСТИ У ИНОВАЦИОНОМ ЦЕНТРУ ЗА ИНФОРМАТИЧКЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Иновациони центар за информатичке технологије Машинског факултета Краљево (у даљем тексту Иновациони центар) је организациона јединица Технолошког парка Машинског факултета Краљево (у даљем тексту Факултет) која је организована на основу Закона о научноистраживачкој делатности (“Службени гласник Републике Србије” број 52/92) и регистрована код Министарства за науку, технологију и развој Републике Србије.

Члан 2.

Иновациони центар је основан ради организованог и систематског праћења научних резултата и савремених технологија у циљу развоја прототипова нових иновативних производа или процеса за потребе наручиоца посла или одређеног тржишта.

Иновациони центар има две основне функције:

1. Развој и комерцијализацију иновативних производа или процеса у облику:
 - прототипа хардвера тј. физичког производа;
 - софтверских производа;
 - процеса (нпр. технолошког процеса, процеса рада и управљања и др.);
 - услуга (нпр. услуге које се нуде преко Интернета);
2. Подстицај и развој иновација и предузетништва тако што:

- врши анализе резултата пројеката Факултета и истраживања у земљи и свету ради њихове евентуалне комерцијалне примене;
- анализира постојеће и иницира развој сопствених технологија на бази остварених научних резултата;
- истражује потребе тржишта и потенцијалних партнера у индустрији и иницира њихово повезивање са носиоцима научних резултата на Факултету тј.наставницима и сарадницима;
- припрема уговоре који се односе на продају, комерцијализацију и маркетинг интелектуалне својине Факултета, остварене у оквиру пројеката који се реализују у Иновационом центру;
- организује патентирање и заштиту интелектуалне својине Факултета;
- организује обуку истраживача, наставника, сарадника Факултета и студената у циљу развоја њихових предузетничких и иновационих способности.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ИНОВАЦИОНОГ ЦЕНТРА

Члан 3.

Радам Иновационог центра непосредно руководи Руководиоц центра кога именује декан на предлог запослених у иновационом центру на период од две године.

За руководиоца иновационог центра може бити именован наставник Факултета одговарајуће струке и научне дисциплине центра.

Члан 4.

Руководилац Иновационог центра одговара за правилан рад центра и има дужност да:

- руководи радом Иновационог центра и обезбеђује оптимално ангажовање сарадника и опреме у Иновационом центру;
- у што већој мери комерцијализује резултате научноистраживачких пројеката Факултета, као и савремене технологије развојем партнерских и пословних веза са предузећима која треба да производе и пласирају на тржиште производе који су резултат заједничког развоја са Иновационом центром;
- прати потребе тржишта и потенцијалних партнера, и да у складу са тим иницира заједничке иновационе и развојне пројекте;
- доставља информације министарству за науку, технологију и развој у случају да су повређени интереси Министарства, како у процесу реализације иновационих пројеката, тако и у раду стипендиста или стално запослених у Иновационом центру;
- прати наменско коришћење простора и опреме Иновационог центра;
- припреми предлог дугорочне научноистраживачке оријентације, развојне и пословне политике;
- припреми предлог плана рада и даје податке за израду финансијског плана Факултета у делу који се односи на научно истраживачки рад и сарадњи са трећим лицима;
- да припреми предлог о коришћењу фондова факултета за потребе рада Иновационог центра;
- да координира сарадњу са другим организационим целинама на Факултету;

- да припреми предлог плана коришћења годишњих одмора запослених у Иновационом центру;
- одговоран је за примену прописа заштите на раду за запослене;
- да организује спровођење одлука декана, Савета факултета, већа катедри итд.;
- парафира кореспонденцију са трећим лицима, понуде, уговоре, путне налоге и слично.

Члан 4.

Руководилац Иновационог центра за свој рад одговоран је декану Факултета.

Члан 5.

У Иновационом центру мора бити у радном односу са пуним радним временом запослено најмање два стручна сарадника са високим образовањем одговарајућег усмерења које ће се ближе прецизирати правилником о систематизацији радних места.

Стручни сарадници су укључени у израду иновационих пројеката, пружају помоћ стипендистима Министарства а обављају и друге послове који ће се дефинисати Правилником о систематизацији као и послове по налогу декана и руководиоца Иновационог центра.

Члан 6.

У рад Иновационог центра могу бити укључени и стипендисти Министарства ради свог професионалног усавршавања. Њихове обавезе се утврђују уговором који стипендисти закључују са Министарством које им исплаћује стипендију.

Члан 7.

У Иновационом центру могу бити ангажовани и спољни сарадници из реда запослених на Факултету као и лица запослена у другим организацијама.

Члан 8.

Иновациони центар има своје посебне просторије на Факултету које су наменски опремљене за обављање радних обавеза запослених и остваривање основних функција Иновационог центра.

III ФИНАНСИРАЊЕ ИНОВАЦИОНОГ ЦЕНТРА

Члан 9.

Финансијска средства за рад Иновационог центра се обезбеђују из средстава Министарства за науку, технологију и развој, Факултета као и из сопствених прихода које оствари Иновациони центар.

Средства Иновационог центра се евидентирају преко посебног конта Факултета.

Евиденцију финансијских трансакција води финансијска служба Факултета.

Предлог за издавање исплатних налога је у надлежности руководиоца Иновационог центра.

Члан 10.

Иновациони центар има своју архиву у којој се чувају сви документи интерне и екстерне кореспонденције као и сва остала документа која настану у току рада.

Иновациони центар је одговоран за тајност и безбедност података који су под његовом директном контролом.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Измене и допуне Правилника о активностима Иновационог центра за информатичке технологије доносе се на начин и по поступку усвајања овог правилника односно усваја га Савет факултета на предлог Научно наставног већа.

Члан 12.

Правилник ступа на снагу и примењује се даном усвајања од стране Научно наставног већа факултета.



ДЕКАН

др Миломир Гашић, ред. проф.